



PREFEITURA DE  
**RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 836/2023**  
**Proposta de Concessão**

**PROPONENTE**

**NOME:** DARTAGNAN CALIXTO FRAIZ

**CARGO/FUNÇÃO:** PREFEITO MUNICIPAL

**CPF:** 171.895.279-15

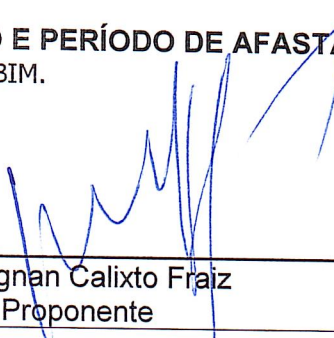
**LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

CURITIBA: Audiência Parlamentar e Jornada BIM.

Saída: 20/08/23

Retorno: 21/08/23

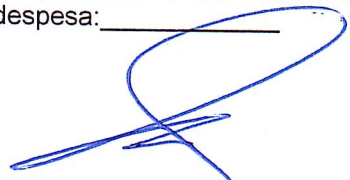
Em, 21/08/23

  
\_\_\_\_\_  
Dartagnan Calixto Fraiz  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.  
Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

Em, 21/08/23

  
\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo uma diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 21/08/23

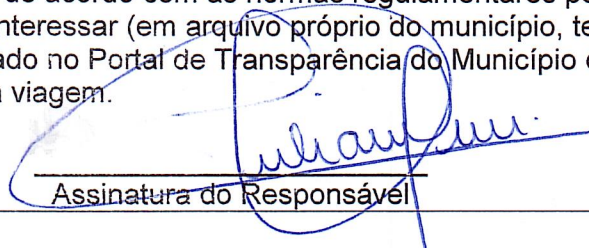
**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

(Paga a importância de R\$ 375,00 (trezentos e setenta e cinco reais) referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante).

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**  
Utilização de Diárias

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL  
Unidade Administrativa: Poder Executivo –  
Nome do Servidor Beneficiário:  
CPF:  
N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

**2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO**

Destino: *CTBA*  
Data de Saída: *18/08/23* Hora da Saída: *0800*  
Data de Chegada: *21/08/23* Hora da Chegada: *0200*

**3. JUSTIFICATIVA**

*Reunião HCEP  
BIM conforme  
anexo*



**PREFEITURA DE  
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**4. VALOR SOLICITADO:**

Números de Diárias:

01

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

**5. LOCOMOÇÃO**

Veículo:

PRÓPRIO

Placa:

Frota:

Particular:

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário



# CERTIFICADO

O Governo do Estado, por meio do Comitê Gestor BIM Paraná e os Parceiros da

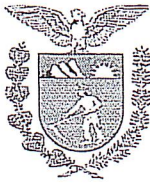
Jornada BIM PR, certificam que o município de

# RIBEIRÃO DO PINHAL

Passa a ser participante oficial das atividades previstas pela Jornada BIM Paraná.

Curitiba, 21 de agosto de 2023.

SANDRO ALEX  
PRESIDENTE DO COMITÊ GESTOR BIM PR



**Assembleia Legislativa do Estado do Paraná**

20ª Legislatura – 1ª Sessão Legislativa

Gabinete Deputado Estadual Tiago Amaral

---

**DECLARAÇÃO nº 393/2023**

Declaro para os devidos fins, que o **Dr. Dartagnan Calixto Fraiz**, Prefeito do Município de Ribeirão do Pinhal, esteve presente na Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, gabinete do Deputado Estadual Tiago Amaral, no dia 21 de agosto de 2023, para tratar de assuntos de interesse do município.

Curitiba, 21 de agosto de 2023.

**VICTOR SANTIAGO**  
Assessor