

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 800/2023****PROPOSTA DE CONCESSÃO****PROPONENTE****NOME:** TATIANE DAS GRAÇAS DE OLIVEIRA BITENCOURT SIQUEIRA**CARGO/FUNÇÃO:** NUTRICIONISTA**CPF:** 093.280.859-00**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Cornélio Procópio - PR: participação na IV Conferência Regional de Segurança Alimentar e Nutricional

Saída: 22/08/2023

Retorno: 22/08/2023

Em, 18 de agosto de 2023.

TATIANE DAS GRAÇAS DE OLIVEIRA BITENCOURT SIQUEIRA

Proponente

INFORMAÇÃO

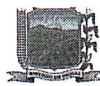
Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 18 de agosto de 2023._____
Marcelo Corinth
Contador**CONCESSÃO**Concedo o pagamento de $\frac{1}{4}$ (um quarto) diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.**Em, 18 de agosto de 2023.****PAGAMENTO/RECEBIMENTO**Paga a importância de R\$ 40,00 (quarenta reais), referentes à concessão de $\frac{1}{4}$ de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante._____
Ordenador de Despesa**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

Assinatura do Responsável

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura**Nome do Servidor Beneficiário:** Tatiane Das Graças De Oliveira Bitencourt Siqueira**CPF:** 093.280.859-00**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:****2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO****Destino:** Cornélio Procópio - PR**Data de Saída:** 22/08/2023**Hora da Saída:** 07h00**Data de Chegada:** 22/08/2023**Hora da Chegada:** 18h00**3. JUSTIFICATIVA**

Participação na IV Conferência Regional de Segurança Alimentar e Nutricional.

4. VALOR SOLICITADO:**Números de Diárias:** ¼ de diária**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 160,00**Valor a Restituir:** R\$ 0,00**Valor total das Diárias:** R\$ 40,00**5. LOCOMOÇÃO****Veículo:** Fiat Uno**Placa:** BSY 2D09**Frota:** Assistência Social**Particular:** -----

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Tatiane Das Graças O Bitencourt Siqueira
Assinatura do Servidor Beneficiário



CONVITE

O Núcleo Regional da SEAB de Cornélio Procópio, juntamente com o Conselho Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional (CONSEA/PR), Comissão Regional de Segurança Alimentar e Nutricional (CORESAN) de Cornélio Procópio e a Comissão Organizadora, tem o prazer de Convidar Vossa Senhoria para participar da ***IV Conferência Regional de Segurança Alimentar e Nutricional***, que será realizada no dia 22 de agosto de 2023, no horário das 08 às 17 horas, no Auditório da UENP -Campus Cornélio Procópio, Sítio a Rodovia PR 160, Km 0 (saída para Leópolis). CEP 86300-000 Cornélio Procópio – Paraná.

Contaremos com a presença e a palestra da Ilustre Chefe do DESAN - Departamento de Segurança Alimentar e Nutricional - Marcia Cristina Stolarski.

Fernando Itimura
Chefe do Núcleo Regional da SEAB e
Presidente da Comissão Organizadora



§ 1º A V Conferência Regional de SAN terá a seguinte Programação:

HORÁRIO	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
08:00 – 09:00	Credenciamento dos delegados / participantes	Comissão Regional Organizadora
09:00 - 09:30	Abertura da Conferência	Comissão Regional Organizadora
09:30 - 11:00	Palestra – Erradicar a fome e garantir direitos com Comida de Verdade, Democracia e Equidade	Marcia Cristina Stolarski
11:00- 11:30	Relato de Experiências	
11:30- 12:00	Leitura e aprovação do regulamento interno	Comissão Regional Organizadora
12:00 - 12:30	Composição da CORESAN e homologação pela plenária	Comissão Eleitoral
12:30- 13:30	Almoço	Comissão Regional Organizadora
13:30- 15:30	Trabalho dos grupos - 3 eixos temáticos elaboração de propostas	Comissão Organizadora e Comissão de Metodologia
15:30 - 16:45	Plenária: - Aprovação e priorização das propostas - Apresentação de moções e aprovações	Comissão Regional Organizadora
16:45- 17 :00	Eleição de delegados para VI CESAN e homologação pela plenária	Comissão Regional Organizadora
17:00- 17:20	Eleição do representante (titular e suplentes) da CORESAN para o CONSEA Estadual.	Comissão Regional Eleitoral
17:20 - 17:30	Encerramento	Comissão Regional Organizadora