



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 66/2025
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: WILLIAN ANTONIO DE PAIVA
CARGO/FUNÇÃO: SECRETÁRIO
CPF: 071.176.609-61
LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:
LONDRINA – CAPACITAÇÃO PRÓ ESPORTE
Saída: 11 de Fevereiro de 2025
Retorno: 11 de Fevereiro 2025
Em, 10 de Fevereiro de 2025.

WILLIAN ANTONIO DE PAIVA
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 10 de Fevereiro de 2025.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/2 de diária solicitadas. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 10 de Fevereiro de 2025.

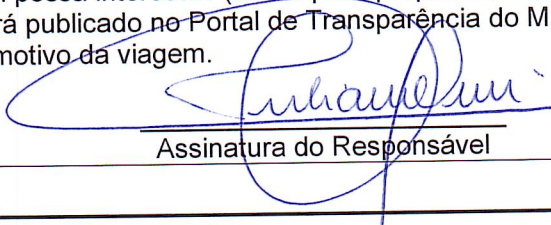
PAGAMENTO/RECEBIMENTO

(Paga a importância de R\$ 80,00 (Oitenta reais) referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante).

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo

Nome do Servidor Beneficiário: *William Antonio de Deus*

CPF: *071 176 609 . 01*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Curitiba*

Data de Saída: *11/02/2025*

Data de Chegada: *11/02/2025*

Hora da Saída: *11:00*

Hora da Chegada: *21:00*

3. JUSTIFICATIVA

Curso Capacitação Pro esporte 2025
W. de Deus



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *Savano*

Placa: *BEL9E60*

Frota: *Esportes*

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário