



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 091/2025
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: WILLIAN ANTONIO DE PAIVA

CARGO/FUNÇÃO: SECRETÁRIO

CPF: 071.176.609-61

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Jacarezinho – Reunião Atunorpi

Saída: 20 de Fevereiro de 2025

Retorno: 20 de Fevereiro 2025

Em, 19 de Fevereiro de 2025.



WILLIAN ANTONIO DE PAIVA
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 19 de Fevereiro de 2025.

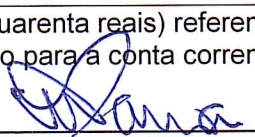
Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/4 de diária solicitadas. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 19 de Fevereiro de 2025.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

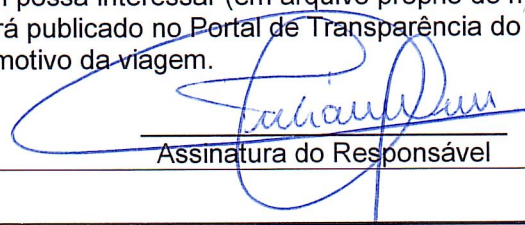
(Paga a importância de R\$ 40,00 (Quarenta reais) referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante).



Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo

Nome do Servidor Beneficiário: *Wilson Carlos de Paula*

CPF: *071.176.609.61*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Jalopirizópolis - PR*

Data de Saída: *20/02/2025*

Hora da Saída: *09:00*

Data de Chegada: *20/02/2025*

Hora da Chegada: *14:00*

3. JUSTIFICATIVA

Reunião com o senhor: Paulo Tunes
Reginaldo



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *Convênio*

Placa: *SEL 9E60*

Frota: *Engates*

Particular: *N*

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

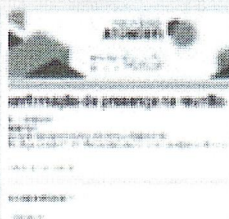
(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário



Willian Paiva

online



Confirmação de presença na reunião

Data: 20 de Fevereiro

Horário: 9h30

[forms.gle](https://forms.gle/K8ugTLZUgABjLDnM9)

HOJE

Convite para Reunião da Atunorpi

Prezado(a),

Convido você para participar na próxima Reunião da Atunorpi (Associação Turística do Norte Pioneiro do Paraná), onde trataremos de pautas importantes para o desenvolvimento e fortalecimento do turismo regional.

Dados: 20 de fevereiro de 2025

Horário: 09:30hrs

Local: Rua Paraná, 254 - Jacarezinho/PR (Sede da Atunorpi)

Sua presença é fundamental para alinharmos as próximas ações e projetos que visam a promoção e a valorização de nossos destinos turísticos. Contamos com a participação de todos os municípios associados e parceiros para construirmos juntos um turismo cada vez mais forte e integrado no Norte Pioneiro.

Confirme sua presença: <https://forms.gle/K8ugTLZUgABjLDnM9>.

Atenciosamente,

José Roberto Gonçalves Junior
Secretário Executivo da Atunorpi

09:57