



PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 195/2025

PROPOSTA DE CONCESSÃO

PROPONENTE

NOME: PATRICIA CORREA LOPES

CARGO/FUNÇÃO: DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CPF: 058.757.679-01

LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Jacarezinho - PR: participação no curso "Nova Lei de Licitações e Contrato"

Saída: 21/03/2025

Retorno: 21/03/2025

Em, 20 de março de 2025.

PATRICIA CORREA LOPES

Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 20 de março de 2025.

Marcelo Corinth

Contador

CONCESSÃO

Concedo o pagamento de ½ (meia) diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

Em, 20 de março de 2025.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referentes à concessão de ½ (meia) diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante. **Banco Itaú, Agência 3882, Conta Corrente: 08215-3.**

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL
Unidade Administrativa: Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Nome do Servidor Beneficiário: Patrícia Correa Lopes
CPF: 058.757.679-01
N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: Jacarezinho - PR
Data de Saída: 21/03/2025
Data de Chegada: 21/03/2025
Hora da Saída: 07h00
Hora da Chegada: 19h00

3. JUSTIFICATIVA

Participar do curso da Nova Lei de Licitações da AMUNOR PI em Jacarezinho PR.

4. VALOR SOLICITADO:


Números de Diárias: ½ (meia) diária
Valor Unitário das Diárias: R\$ 160,00
Valor total das Diárias: R\$ 80,00
Valor a Restituir:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: Pulse
Frota: Administração
Placa: RHZ-2C49
Particular: -----

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;
(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;
(colar em folhas anexadas este relatório);


Assinatura do Servidor Beneficiário