



Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 184/2025
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: VALDEMIR COELHO DE LIMA

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

CPF: 033660189-17

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

TRANSPORTE DE ATLETAS FUTSAL FEMININO

CIDADE: CARAMBEÍ-PR

Saída: 21/03/2025

Retorno: 23/03/2025

Em, 20 de Março de 2025.

VALDEMIR COELHO DE LIMA

Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 20 de Março de 2025.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 2 diárias solicitadas. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 20 de Março de 2025.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$ 500,00(Seiscentos e vinte e cinco reais)**, referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo

Nome do Servidor Beneficiário: VALDEMIR LOELNO LIMA

CPF: 033.660.189-17

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: CAMBÉ - PR

Data de Saída: 21/03/25

Hora da Saída: 12:00

Data de Chegada: 23/03/25

Hora da Chegada: 16:20

3. JUSTIFICATIVA

TRANSPORTE DE ATLETAS FUTSAL FEMININO



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: 2

Valor Unitário das Diárias: 250,00

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias: 500,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: ONIBUS IDECO

Placa: RHB-8D63

Frota: ESPORTE

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Valdemir Celso de Lima

Assinatura do Servidor Beneficiário