



Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº382/2025
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: VALDEMIR COELHO DE LIMA

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

CPF: 033.660.189-67

SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: ATLETA DA APAE

LOCAL: FOZ DO IGUAÇU-PR

Saída: 15/05/2025

Chegada: 18/05/2025

Em: 14 de maio de 2025.

VALDEMIR COELHO DE LIMA

Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em: 14 de maio de 2025.

Marcelo Corinth

Contador

CONCESSÃO

Concedo 1 diárias solicitadas. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 14 de maio de 2025.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

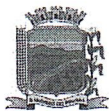
Paga a importância de **R\$ 500,00** (Quinhentos reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante com o nº12.756-0, da agência nº.3882.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo

Nome do Servidor VAGDEMIR COELHO LIMA

Beneficiário: CPF: 033.660.189-17

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: Foz do Iguaçu - PR

Data de 15/05/25

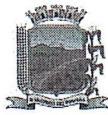
Saída: Data de Che 18

Horada Saída: 06:00

Horada Chegada: 22:00

3. JUSTIFICATIVA

LEVAR AT(ETAS) APRE



4. VALOR SOLICITADO:

Número de Diárias:

Valor Unitário das

Diárias: Valor total das Diárias

Valor a Restituir:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: VAN

Placa: BCO-9912

Frota: ESPONTE

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colarem folhas anexadas ao relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento público ou o serviço prestado, se for o caso;

(colarem folhas anexadas ao relatório);

Voltemir Colchodehime

Assinado pelo Servidor Beneficiário