



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 447/2025
Proposta de Concessão

PROPONENTE

Nome: MILENE ZAMPIERI BADARO

CARGO/FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL

CPF: 045.835.109-18

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:
GUARULHOS –SP VISITA TECNICA EM RESIDENCIA INCLUSIVA

Saída: 18/06/2025

Chegada: 18/06/2025

Em: 17 de junho de 2025


MILENE ZAMPIERI BADARO
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em: 17 de junho de 2025

MARCELO CORINTH
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/2 diária de R\$(125,00)solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em: 17 de junho de 2025

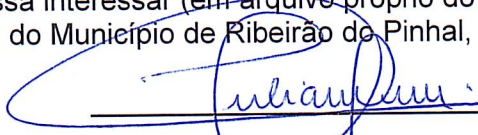
PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$ 125,00** (cento e 25 reais), referente à concessão de 1/2diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante. **Banco sicred. agência nº. 0717,conta corrente 58511-4 .**

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal,


Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

2. NOME: MILENE ZAMPIERI BADARO

3. CARGO/FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL

4. CPF: 045.835.109-18

5. N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

6. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: GUARULHOS –SP

Data de Saída: 18/06/2025

Hora da Saída:04h00

Data de Chegada: 18/06/2025

Hora da Chegada:21h00

7. JUSTIFICATIVA

- Vinte técnicas em Residência Inclusiva.

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: 1/2 diária

Valor Unitário das Diárias: R\$250,00

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias: R\$125,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: Ecospot

Placa:BDP7G02

Frota: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);


Assinatura do Servidor Beneficiário