



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 581 /2025
Proposta de Concessão

PROPONENTE

Nome: CICERO ROGERIO SANCHES

CARGO/FUNÇÃO: SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO

CPF: 429.873.859-00

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: REUNIAO COM ENGENHEIRO LUCAS VICENTIN SOBRE AMPLIAÇÃO DO CEMITERIO – LONDRINA PARANA

Saída: 29/07/2025 (07:00 HORAS)

Chegada: 29/07/2025 (17:00 HORAS)

Em: 28 de julho de 2025

CICERO ROGERIO SANCHES

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em: 28 de julho de 2025

Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/2 diária de R\$80,00 (oitenta reais) solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em: 28 de julho de 2025

Prefeito Municipal

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante com nº. _____, da agência nº. _____.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

2. NOME: *CICERO ROGERIO SANCHEZ*
3. CARGO/FUNÇÃO: *SECRETARIO ADMINISTRATIVO*
4. CPF: *429873859-00*
5. N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

6. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Polícia Federal LOANILINA*
Data de Saída: *29/07/2025* Hora da Saída: *7:00h*
Data de Chegada: *29/07/2025* Hora da Chegada: *17:00h*

7. JUSTIFICATIVA

Assuntos de interesse do município

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo:

Placa:

Frota:

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário