



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Saúde



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 615/2025
Proposta de Concessão

PROPONENTE

Nome: José Felipe da Silva Galdino
CARGO/FUNÇÃO: Chefe de Dep. De Obras públicas e Desenvolvimento Urbano
CPF: 124.135.129-50
LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:
LONDRINA – Orientação para elaboração de projetos com recursos da Itaipu na Caixa Econômica Federal
Saída: 14/08/2025 (07:30 HORAS)
Chegada: 14/08/2025 (17:00 HORAS)
Em: 13 de Agosto de 2025

José Felipe da Silva Galdino

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em: 13 de Agosto de 2025

Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/4 diária de R\$40,00 (Quarenta reais) solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em: 13 de Agosto de 2025

Prefeito Municipal

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$40,00 (Quarenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante com nº. _____, da agência nº. _____

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável

Rua Paraná 983 – Ribeirão do Pinhal/PR - CEP: 86.490-000 - Fone: (43) 3551-8300
CNPJ: 76.968.064/0001-42 - e-mail: administracao@ribeiraodopinhal.pr.gov.br



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Saúde



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

2. NOME: JOSE FELIPE DA SILVA GASBINO
3. CARGO/FUNÇÃO: CHEFE DE OBRAS PÚBLICAS E DESENVOLVIMENTO URBANO
4. CPF: 324.135.329-30
5. N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

6. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - LONGARINA
Data de Saída: 14/08/25 Hora da Saída: 07:30
Data de Chegada: 14/08/25 Hora da Chegada: 18:00

7. JUSTIFICATIVA

REUNÃO ORIENTATIVA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS
COM RECURSOS DO ITAIGU BINAÇIONAL

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:
Valor Unitário das Diárias: Valor a Restituir:
Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: Placa:
Frota: Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;
(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado, se for o caso;
(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário

Rua Paraná 983 – Ribeirão do Pinhal/PR - CEP: 86.490-000 - Fone: (43) 3551-8300
CNPJ: 76.968.064/0001-42 - e-mail: administracao@ribeiraodopinhal.pr.gov.br