



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

/Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 648/2025
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: PEDRO NOGUEIRA

CARGO/FUNÇÃO: MECANICO

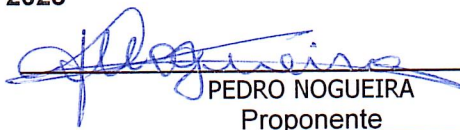
CPF 392 405 336 72

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: retirada de material doação RECEITA FEDERAL LONDRINA – PR fiat strada BCB 6J26

Saída: 20/08/2025 (5:30 h)

Retorno : 20/08/2025 (14:30 h:)

Em, 19 de agosto de 2025


PEDRO NOGUEIRA
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 19 de agosto de 2025

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/4 diária de R\$ 40,00 (quarenta reais)solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 19 de agosto de 2025

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R40,00 (quarenta reais) referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante com nº. _____, da agência nº. _____.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

2. NOME: *Pedro Moqueina*
3. CARGO/FUNÇÃO: *meccanico*
4. CPF: *39240533672*
5. N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

6. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino:

Data de Saída: *20/08/2025* Hora da Saída: *5.30 h.*

Data de Chegada: *20/08/2025* Hora da Chegada: *1430 h.*

7. JUSTIFICATIVA

Retirada de material doação Receita Federal Londrina - PR.

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *FIAT STADA*

Placa: *BCB 6826*

Frota: *PneFeitura*

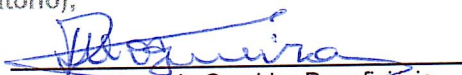
Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);


Assinatura do Servidor-Beneficiário