



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 649/2025
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: Ezequiel Martins

CARGO/FUNÇÃO: Operador de Máquina

CPF: 050 972 659 39

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: retirada de material doação RECEITA FEDERAL LONDRINA - PR

Saída: 20/08/2025 (5:30 h)

Retorno : 20/08/2025 (14:30 h:)

Em, 19 de agosto de 2025

Ezequiel Martins
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 19 de agosto de 2025

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/4 diária de R\$ 40,00 (quarenta reais) solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 19 de agosto de 2025

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

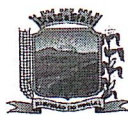
Paga a importância de R40,00 (quarenta reais) referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante com nº. _____, da agência nº. _____.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

2. NOME: *Eduardo Martins*

3. CARGO/FUNÇÃO: *motorista*

4. CPF: *05097265939*

5. N.º do Empenho da Liberação de Diárias: *649/2025*

6. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino:

Data de Saída: *5:30*

Hora da Saída: *14:30*

Data de Chegada: *20/08/2025* Hora da Chegada: *20/08/2025*

7. JUSTIFICATIVA

Retirada de material de doação na Receita Federal Londrina P.R.

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir: *4000*

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *BCR 0J53*

Placa: *BCR 0J53*

Frota: *Rodovia*

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Eduardo Martins
Assinatura do Servidor Beneficiário