



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 652/2025
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: RODRIGO LANINI BORGES
CARGO/FUNÇÃO: VICE - PREFEITO
CPF: 049.797.309-06
LOCAL: Santo Antônio da Platina – Assembleia Itinerante
Saída: 21/08/2025
Retorno: 21/08/2025
Em, 21 de Agosto de 2025.



Rodrigo Lanini Borges
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 21 de Agosto de 2025.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/4 (Um quarto) diárias solicitadas. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 21 de Agosto de 2025.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$40,00 (Quarenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: Prefeitura Municipal de Ribeirão do Pinhal
Unidade Administrativa: Gabinete
Nome do Servidor Beneficiário: RODRIGO LANINI BORGES
CPF: 049.797.309-06
Nº do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Santo Antônio da Platina* Hora da Saída: 16:20
Data de Saída: *24/08/25* Hora da Chegada: *22:40*
Data de Chegada: *25/08/25*

3. JUSTIFICATIVA

*Asssembleia Itinerante
Santo Antônio da Platina*



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *Fiat Uno*

Placa:

Frota:

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário