



RIBEIRÃO DO PINHAL

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº.

703 / 2025

Proposta de Concessão

PROPONENTE

Nome: PEDRO NOGUEIRA

CARGO/FUNÇÃO: MECANICO

CPF: 392.405.336-72

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: Ourinhos _SP ,
empresa AUTO VIDROS OURINHOS LTDA – troca do parabrisa do Pulse RHZ 2C49

Saída: 29/08/2025 (06:00H)

Chegada: 29/08/2025 (15:00 H)

Em: 28 de agosto de 2025


Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em: _____

Contador

CONCESSÃO

Concedo ¼ diária de R\$40,00 solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em: 28 de agosto de 2025



Prefeito Municipal

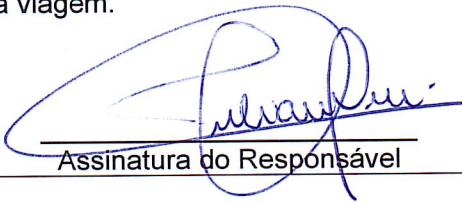
PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$ 40,00** (quarenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante com nº _____ da agência nº. 3882. 13521-7

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

2. NOME: *Pedro roqueira*
3. CARGO/FUNÇÃO: *MECANICO*
4. CPF: *39240533672*
5. N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

6. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Auto vidros OWNINHOS LTDA OWNINHOS SP*
Data de Saída: *29/08/2025* Hora de Saída: *6 horas*
Data de Chegada: *29/08/2025* Hora de Chegada: *15.00 H*

7. JUSTIFICATIVA

Fui em OWNINHOS SP, NA AUTOVIDROS OWNINHOS LTDA TROCAR O PANAONISA DO FIAT PULSE PLACA RHZ2C49

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *FIAT PULSE* Placa: *RHZ2C49*
Frota: *Prefeitura. Gabinete* Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);


Assinatura do Servidor Beneficiário