



**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 690/2025**

**PROPOSTA DE CONCESSÃO**

**PROPONENTE**

**NOME:** SILVANA MOSSATO BORDIN

**CARGO/FUNÇÃO:** PROFESSORA

**CPF:** 717.011.259-00

**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Jacarezinho - PR: transporte de participantes do Seminário de Práticas com Foco na Gestão e Alfabetização - SEMPRE.

Saída: 03/09/2025

Retorno: 03/09/2025

Em, 01 de setembro de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
SILVANA MOSSATO BORDIN  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária. Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

Em, 01 de setembro de 2025.

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo o pagamento de ½ (meia) diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

Em, 01 de setembro de 2025.

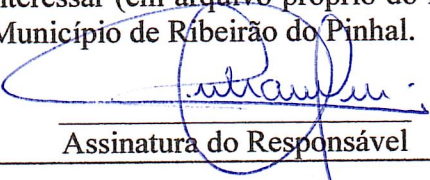
**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referentes à concessão de ½ (meia diária), através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante. **Banco Itaú, Agência 3882, Conta Corrente: 12734-7.**

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

### Utilização de Diárias

#### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL  
**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura  
**Nome do Servidor Beneficiário:** Silvana Mossato Bordin  
**CPF:** 717.011.259-00  
**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:**

#### 2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

**Destino:** Jacarezinho - PR  
**Data de Saída:** 03/09/2025 **Hora da Saída:** 06h30  
**Data de Chegada:** 03/09/2025 **Hora da Chegada:** 19h00

#### 3. JUSTIFICATIVA

Participação no Seminário de Práticas com  
Foco na Gestão e Alfabetização - SEMPRE.

#### 4. VALOR SOLICITADO:

**Números de Diárias:** ½ (meia) de diária  
**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 160,00 **Valor a Restituir:** R\$ 0,00  
**Valor total das Diárias:** R\$ 80,00

#### 5. LOCOMOÇÃO

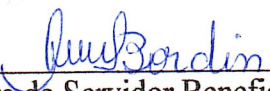
**Veículo:** Van **Placa:** BCO 9912  
**Frota:** Esporte **Particular:** -----

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

  
Assinatura do Servidor Beneficiário

# CONVITE

A Chefe do Núcleo Regional de Educação de Jacarezinho, Ana Maria Molini, convida os Prefeitos e Vice-Prefeitos, os Secretários Municipais de Educação, os Coordenadores Pedagógicos das Secretarias Municipais de Educação, os Articuladores Renalfa (municipais e regional), os Formadores e Cursistas do Formadores em Ação Municípios e Diretores, Pedagogos e Professores das Escolas Municipais de nossa regional para o SEMINÁRIO DE PRÁTICAS COM FOCO NA GESTÃO E ALFABETIZAÇÃO - SEMPRE de modo a fortalecer as ações voltadas para o ensino e aprendizagem de nossos estudantes.



**Data:** 03/09/2025

**Horário:** das 8h às 17h

**Local:** Auditório do PDE - CLCA/UENP (antiga FAFIJA), na Rua Padre Melo, nº 1.200, Jardim Marimar, Jacarezinho

**Contamos com sua presença para juntos avançarmos na construção de uma educação cada vez mais eficiente e integrada!**