

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 694/2025****PROPOSTA DE CONCESSÃO****PROPONENTE****NOME:** MONIQUE TASSIANE CORINTH**CARGO/FUNÇÃO:** PROFESSORA**CPF:** 079.881.239-71**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Jacarezinho - PR: transporte de participantes do Seminário de Práticas com Foco na Gestão e Alfabetização - SEMPRE.

Saída: 03/09/2025

Retorno: 03/09/2025

Em, 01 de setembro de 2025.

MONIQUE TASSIANE CORINTH

Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária. Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 01 de setembro de 2025._____
Marcelo Corinth

Contador

CONCESSÃO

Concedo o pagamento de ½ (meia) diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

Em, 01 de setembro de 2025.**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referentes à concessão de ½ (meia diária), através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante. **Banco Itaú, Agência 3882, Conta Corrente: 24.332-6.**_____
Ordenador de Despesa**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

Assinatura do Responsável

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura**Nome do Servidor Beneficiário:** Monique Tassiane Corinth**CPF:** 079.881.239-71**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:****2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO****Destino:** Jacarezinho - PR**Data de Saída:** 03/09/2025**Hora da Saída:** 06h30**Data de Chegada:** 03/09/2025**Hora da Chegada:** 19h00**3. JUSTIFICATIVA**

Participação no Seminário de Práticas com foco na Gestão e Alfabetização - Sempre

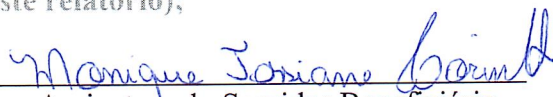
4. VALOR SOLICITADO:**Números de Diárias:** ½ (meia) de diária**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 160,00**Valor a Restituir:** R\$ 0,00**Valor total das Diárias:** R\$ 80,00**5. LOCOMOÇÃO****Veículo:** Van**Placa:** BCO 9912**Frota:** Esporte**Particular:** -----

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);


Assinatura do Servidor Beneficiário

CONVITE

A Chefe do Núcleo Regional de Educação de Jacarezinho, Ana Maria Molini, convida os Prefeitos e Vice-Prefeitos, os Secretários Municipais de Educação, os Coordenadores Pedagógicos das Secretarias Municipais de Educação, os Articuladores Renalfa (municipais e regional), os Formadores e Cursistas do Formadores em Ação Municipais e Diretores, Pedagogos e Professores das Escolas Municipais de nossa regional para o SEMINÁRIO DE PRÁTICAS COM FOCO NA GESTÃO E ALFABETIZAÇÃO - SEMPRE de modo a fortalecer as ações voltadas para o ensino e aprendizagem de nossos estudantes.



Data: 03/09/2025

Horário: das 8h às 17h

Local: Auditório do PDE - CLCA/UENP (antiga FAFIJA), na Rua Padre Melo, nº 1.200, Jardim Marimar, Jacarezinho

**Contamos com sua presença para juntos avançarmos na construção
de uma educação cada vez mais eficiente e integrada!**