

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 792/2025

PROPOSTA DE CONCESSÃO

PROPONENTE

NOME: JOSÉ CARLOS PEREIRA FILHO

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

CPF: 625.959.209-44

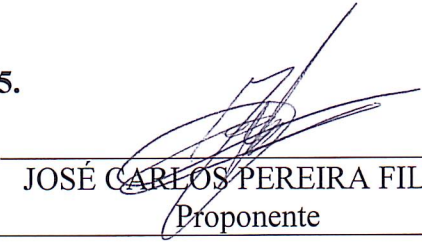
LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Londrina - PR: transporte de participantes da equipe de xadrez da Escola Municipal Nova Carvalho para o Circuito Pé Vermelho de Xadrez 2025 - Londrina.

Saída: 27/09/2025

Retorno: 27/09/2025

Em, 25 de setembro de 2025.



JOSÉ CARLOS PEREIRA FILHO
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 25 de setembro de 2025.

Marcelo Corinith
Contador

CONCESSÃO

Concedo o pagamento de ½ (meia diária) solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

Em, 25 de setembro de 2025.

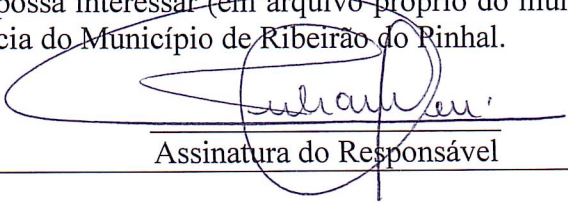
PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referentes à concessão de ½ diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante. **Banco Itaú, Agência 3882, Conta Corrente: 02389-2.**

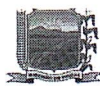
Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.



Assinatura do Responsável

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura**Nome do Servidor Beneficiário:** José Carlos Pereira Filho**CPF:** 625.959.209-44**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:****2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO****Destino:** Londrina - PR**Data de Saída:** 27/09/2025**Hora da Saída:** 07h00**Data de Chegada:** 27/09/2025**Hora da Chegada:** 19h00**3. JUSTIFICATIVA**

Transporte de atlelas de Xadrez em Londrina

4. VALOR SOLICITADO:**Números de Diárias:** ½ diária**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 160,00**Valor a Restituir:** R\$ 0,00**Valor total das Diárias:** R\$ 80,00**5. LOCOMOÇÃO****Veículo:** Ônibus**Placa:** BBS 0829**Frota:** Educação**Particular:** -----

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário