



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 5.391/2023
Proposta de Concessão**

PROPONENTE

NOME: Valdemir coelho de lima

CARGO/FUNÇÃO: motorista

CPF: 033 660 189 17

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Cambé buscar patrola niveladora

Saída: 30/06/23

Retorno 30/06/23

Em, 07 de julho de 2023.

Valdemir Coelho de Lima
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 07 de julho de 2023

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo ¼ de diária – R\$. 40,00 (oitenta reais)

Em, 07 de julho de 2023.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder
Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à
disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou
contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do
Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário: VALBEMIR ROELHO DE LIMA

CPF: 033.660.189-11

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: CAMBÉ

Data de Saída: 30/06/23

Hora da Saída: 07:00

Data de Chegada: 30/06/23

Hora da Chegada: 16:00

3. JUSTIFICATIVA

BUS COM PATRÃO APROVADO NA
COMISSÃO LICITAÇÕES



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *CARRETA PLANCHAS*

Placa: *BCQ-0553*

Frota: *ROBOLIÃO*

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Osborni Celso de Lima

Assinatura do Servidor Beneficiário