



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº765/2023
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: MARCOS ELOY HARADA ALVES

CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR

CPF: 003624279-92

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

CIRCUITO SESC DE XADREZ

CIDADE: LONDRINA - PR

Saída: 19/08/2023

Retorno: 19/08/2023

Em, 15 de agosto de 2023.

MARCOS ELOY HARADA ALVES
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em 15 de agosto de 2023.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo meia diárias solicitadas. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 15 de agosto de 2023

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

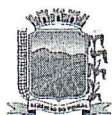
Paga a importância de **R\$ 80,00 (oitenta reais)**, referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário: *marcos Esay Kanoda Alves*

CPF: *003624 279-92*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: *765*

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Londrina*

Data de Saída: *19/08/23*

Hora da Saída: *09:30*

Data de Chegada: *19/08/23*

Hora da Chegada: *20:00*

3. JUSTIFICATIVA

acompanhar os alunos do Projeto de Xadrez



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: 1/2	
Valor Unitário das Diárias: 80,00	Valor a Restituir: -
Valor total das Diárias: 80,00.	

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: Ônibus.	Placa: -
Frota: Educação	Particular: -

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

-

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Manselles

Assinatura do Servidor Beneficiário



ESCOLA MUNICIPAL NOVA CARVALHO
ENSINO FUNDAMENTAL

Rua Joaquim José Duarte, 293 – Conj. Hab. Totó Carvalho
Fone: (43) 3551 – 2279
Ribeirão do Pinhal – Paraná

Ofício nº 35/2023

Ribeirão do Pinhal, 11 de agosto de 2023.

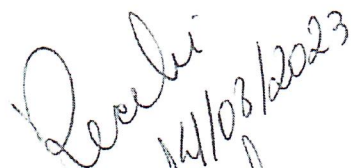
Ilustríssima senhora,

Venho através deste solicitar transporte para a participação da equipe de xadrez da escola no “CIRCUITO SESC DE XADREZ”, que se realizará na cidade de Londrina/PR, no dia 19 de agosto de 2023, com saída às 09h30m e retorno previsto para 20h, num total de 30 pessoas incluindo alunos e professores.

Sendo o que tinha para o momento, aproveito a oportunidade para externar lhe os mais sinceros votos de estima e elevada consideração.


Luciana Cristina Pinto

Diretora da Escola Municipal Nova Carvalho
Port. 008/2022/RG: 7.168.373-7


em 14/08/2023
às 08:13h



Ilustríssima Senhora,
Lúcia Helena Nogari Moreira
Secretária Municipal de Educação e Cultura de Ribeirão do Pinhal
Nesta