



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 222/2023
Proposta de Concessão

(222/2023)

PROPONENTE

NOME: Marcelo Corinth
CARGO/FUNÇÃO: Contador
CPF: 89753615959
LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO
Curitiba-
Tribunal de Contas e Ministério da Saúde
Saída: 11/05/23
Retorno: 12/05/23
Em 10 de maio de 2023

Marcelo Corinth
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 10 de maio de 2023

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 01 diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 10/05/23

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

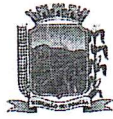
Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL
Unidade Administrativa: Poder Executivo –
Nome do Servidor Beneficiário:
CPF:
N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino:
Data de Saída: Hora da Saída:
Data de Chegada: Hora da Chegada:

3. JUSTIFICATIVA

Tribunal de Contas/PR.
(I) Prestação de contas exercício 2021
(II) Ministério da Saúde "Abordagem Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Endemias"



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo:

Placa:

Frota:

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário