



**PREFEITURA DE  
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 17.81/2023**  
**Proposta de Concessão**

**PROPONENTE**

**NOME:** ALINE RAMOS CORREIA

**CARGO/FUNÇÃO:** Aux. Administrativo

**CPF:** 052.506.599 77

**LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO**

Curitiba-

Secretaria Estadual do Trabalho.

Saída: 23.04.23

Retorno: 24.04.23

Em, 20/04/2023.

*Aline Ramos Correia*

\_\_\_\_\_  
Aline Ramos Correia  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.  
Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_  
Em, 20/04/2023.

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo 01 diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;  
Em, 20/04/2023.

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) referente à concessão de  
diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

*[Assinatura]*  
\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à  
disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou  
contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do  
Pinhal, anexado o motivo da viagem.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO  
Utilização de Diárias

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo -

Nome do Servidor Beneficiário: *Alvine R. Corrêa*

CPF: *052.506.599-77*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

**2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO**

Destino: *Secretaria Estadual do Trabalho, Qualificação e Ind. e Ind.*

Data de Saída: *23/04/2023*

Hora da Saída: *23:00h*

Data de Chegada: *24/04/2023*

Hora da Chegada: *23:00h*

**3. JUSTIFICATIVA**

- Justifico que a diária será para custear minha ida a cidade de Curitiba-PR, em representação da Agência do Trabalhador - Posto Avançado, para assinatura da Aderção do Programa Carta de Comprometo, em parceria com o Estado do Paraná.



**PREFEITURA DE  
RIBEIRÃO DO PINHAL**  
ESTADO DO PARANÁ

**4. VALOR SOLICITADO:**

Números de Diárias: 1

Valor Unitário das Diárias: 250,00

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias: 250,00

**5. LOCOMOÇÃO**

Veículo:

Placa:

Frota:

Particular:

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

Almir Ramos Costa

Assinatura do Servidor Beneficiário

# CONVITE

A **Secretaria Estadual do Trabalho, Qualificação e Renda (SETR)** do Governo **Carlos Massa Ratinho Júnior** convida para **assinatura do termo de adesão ao Projeto Carretas do Conhecimento 2023**, que é uma parceria do Governo do Estado, Volkswagen, Fundação Volkswagen e SENAI para qualificação profissional em 49 localidades.

O evento contará com a presença do **Secretário Mauro Moraes** da Secretaria Estadual do Trabalho, Qualificação e Renda.

**Data: 24 de Abril de 2023 (Segunda-Feira)**

**Horário: 14 horas**

**Local: Palácio das Araucárias, Auditório Mario Lobo - Térreo.**

**Endereço: Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n, Centro Cívico - Curitiba/PR**

Sistema Fiep **SENAI**



Fundação Grupo  
**Volkswagen**

**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DO TRABALHO,  
QUALIFICAÇÃO E RENDA