



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 56.. /2023
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: Valdemir coelho de lima

CARGO/FUNÇÃO: motorista

CPF: 033 660 190 17

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Marialva- PR.

Saída: 04/01/23

Retorno: 04/01/23

Em, 28 de fevereiro de 2023.


Valdemir Coelho de Lima
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 28 de fevereiro de 2023.

Marcelo Corinth
Contador

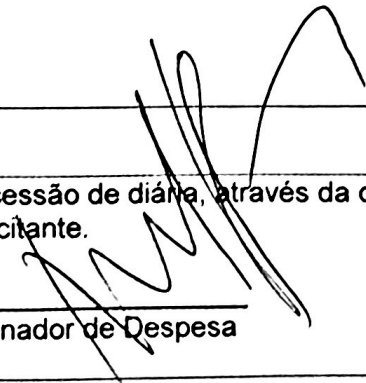
CONCESSÃO

Concedo ½ diária 125,00 (cento e vinte e cinco reais) solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 28 de fevereiro de 2023.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.



Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo -

Nome do Servidor Beneficiário: VALDEMIR ROELMO LIMA

CPF: 033.660.189-17

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: MARA LVA - PR

Data de Saída: 04/01/23

Data de Chegada: 04/01/23

Hora da Saída: 05:00

Hora da Chegada: 19:00

3. JUSTIFICATIVA

LEVAR AS CAVASSEIRA NA REVISÃO
NA J.C.B.



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:	
Valor Unitário das Diárias:	Valor a Restituir:
Valor total das Diárias:	

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: <i>CARRETA, PLANCHAS</i>	Placa: <i>BCP-5 J73</i>
Frota: <i>ROBOVIÁRIO</i>	Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Valdeir Colcho de Lima

Assinatura do Servidor Beneficiário