



**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 410/2023**

**PROPOSTA DE CONCESSÃO**

**PROPONENTE**

**NOME:** CLAUDEMIR ROBLES FIALHO

**CARGO/FUNÇÃO:** MOTORISTA

**CPF:** 827.534.159-00

**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Arapoti - PR: transporte de atletas participantes dos Jogos Escolares Macro Regional

Saída: 09/06/2023

Retorno: 09/06/2023

**Em, 07 de junho de 2023.**

\_\_\_\_\_  
CLAUDEMIR ROBLES FIALHO  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 07 de junho de 2023.**

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo o pagamento de ½ (meia) diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

**Em, 07 de junho de 2023.**

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referentes à concessão de ½ diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

### Utilização de Diárias

#### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**Nome do Servidor Beneficiário:** Claudemir Robles Fialho

**CPF:** 827.534.159-00

**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:**

#### 2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

**Destino:** Arapoti - PR

**Data de Saída:** 09/06/2023

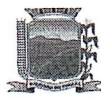
**Hora da Saída:** 08h00

**Data de Chegada:** 09/06/2023

**Hora da Chegada:** 20h00

#### 3. JUSTIFICATIVA

TRANSP/ DE ATIVIDADES  
PARTICIPANTES JOSES  
ESCOLARES MACRO  
REGIONAL.



**4. VALOR SOLICITADO:**

Números de Diárias: ½ diária

Valor Unitário das Diárias: R\$ 160,00

Valor a Restituir: R\$ 0,00

Valor total das Diárias: R\$ 80,00

**5. LOCOMOÇÃO**

Veículo: Ônibus

Placa: BBS 0829

Frota: Esporte

Particular: -----

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

  
Assinatura do Servidor Beneficiário





**PREFEITURA DE  
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

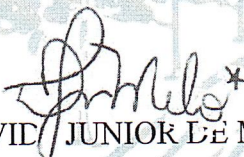
**DECLARAÇÃO**

Atesto para os devidos fins que o motorista **Claudemir Robles Fialho**, atualmente lotado na Secretaria Municipal de Educação, esteve na cidade de Arapoti - PR, no dia 09/06/2023 (sexta-feira), fazendo o transporte da equipe de atletas participantes dos Jogos Escolares Fase Macro Regional, saindo às 08h00 e retornando às 20h00.

Sem mais.

Firmo a presente.

Ribeirão do Pinhal, 12 de junho de 2023.



DEIVID JUNIOR LE MELO

Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Turismo

PORT. 040/2021 - RG: 8.777.994-7

RIBEIRÃO DO PINHAL