**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 843/2023****PROPOSTA DE CONCESSÃO****PROPONENTE****NOME:** JOÃO DANTAS DE GÓES**CARGO/FUNÇÃO:** MOTORISTA**CPF:** 739.265.072-68**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Londrina - PR: transporte de atletas participantes Circuito SESC de Xadrez.

Saída: 19/08/2023

Retorno: 19/08/2023

**Em, 18 de agosto de 2023.**

  
\_\_\_\_\_  
JOÃO DANTAS DE GÓES  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 18 de agosto de 2023.**

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo o pagamento de ½ (meia) diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

**Em, 18 de agosto de 2023.****PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

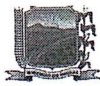
Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referentes à concessão de ½ diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**

## Utilização de Diárias


**1. IDENTIFICAÇÃO****Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura**Nome do Servidor Beneficiário:** João Dantas de Góes**CPF:** 739.265.072-68**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:****2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO****Destino:** Londrina - PR**Data de Saída:** 19/08/2023**Hora da Saída:** 09h30**Data de Chegada:** 19/08/2023**Hora da Chegada:** 21h45**3. JUSTIFICATIVA**

Transporte de participantes  
circuito sesc. de rodões

**4. VALOR SOLICITADO:****Números de Diárias:** ½ diária**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 160,00**Valor a Restituir:** R\$ 0,00**Valor total das Diárias:** R\$ 80,00**5. LOCOMOÇÃO****Veículo:** Ônibus**Placa:** BBS 0829**Frota:** Educação**Particular:** -----

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**  
(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;**  
(colar em folhas anexadas este relatório);

  
Assinatura do Servidor Beneficiário





**ESCOLA MUNICIPAL NOVA CARVALHO**  
**ENSINO FUNDAMENTAL**

Rua Joaquim José Duarte, 293 – Conj. Hab. Totó Carvalho  
Fone: (43) 3551 – 2279  
Ribeirão do Pinhal – Paraná

Ofício nº 35/2023

Ribeirão do Pinhal, 11 de agosto de 2023.

Ilustríssima senhora,

Venho através deste solicitar transporte para a participação da equipe de xadrez da escola no “**CIRCUITO SESC DE XADREZ**”, que se realizará na cidade de **Londrina/PR, no dia 19 de agosto de 2023, com saída às 09h30m e retorno previsto para 20h, num total de 30 pessoas** incluindo alunos e professores.

Sendo o que tinha para o momento, aproveito a oportunidade para externar lhe os mais sinceros votos de estima e elevada consideração.

Luciana Cristina Pinto  
Diretora da Escola Municipal Nova Carvalho  
Port. 008/2022/RG: 7.168.373-7

Recebido  
em 14/08/2023  
às 08:13h.

Ilustríssima Senhora,  
**Lúcia Helena Nogari Moreira**  
Secretária Municipal de Educação e Cultura de Ribeirão do Pinhal  
Nesta