



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 848/2023
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: João Donizete Mantoan

CARGO/FUNÇÃO: Secretário de Agricultura e do Meio Ambiente


CPF: 911.656.529-00

LOCAL: Jacarezinho

SERVIÇO A SER EXECUTADO : Curso Sebrae

PERÍODO DE AFASTAMENTO: Saída: 24/08/2023 Retorno:24/08/2023

Em, 28/08/23



João Donizete Mantoan
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 28/08/23

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo duas $\frac{1}{4}$ diárias solicitadas. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 28/08/23

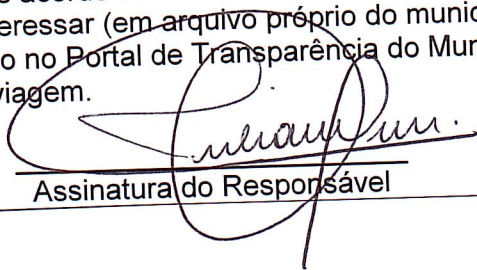
PAGAMENTO/RECEBIMENTO

(Paga a importância de R\$ 40,00 (Quarenta reais) referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante).

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário:

CPF: 91165652900

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: Jacarezinho

Data de Saída: 24-08-2023

Hora da Saída: 8.30

Data de Chegada: (17.30) 24-08-2023

Hora da Chegada: 17.30

3. JUSTIFICATIVA

Participação de Reunião referente ao Conselho Gestor, para tratar de vários assuntos de importância e caráter urgente. Devido ao tempo longo de reunião também por precisar de repouso já que a reunião foi até a parte da tarde



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *Voage*

Placa:

Frota:

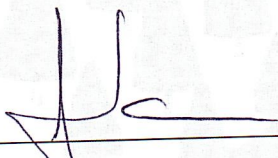
Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);


Assinatura do Servidor Beneficiário