

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 913/2023****PROPOSTA DE CONCESSÃO****PROPONENTE****NOME:** FERNANDO DE OLIVEIRA DUQUE**CARGO/FUNÇÃO:** MOTORISTA**CPF:** 062.031.699-35**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Guapirama - PR: transporte de atletas participantes Liga Amizade de Futsal.

Saída: 02/09/2023

Retorno: 02/09/2023

**Em, 01 de setembro de 2023.**  
FERNANDO DE OLIVEIRA DUQUE

Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

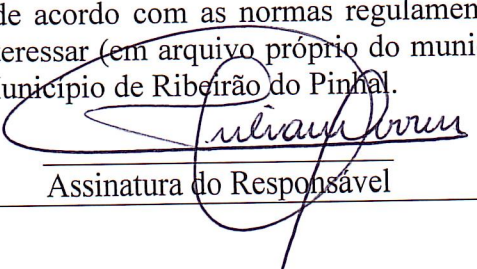
Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 01 de setembro de 2023.**\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador**CONCESSÃO**

Concedo o pagamento de ½ (meia) solicitadas. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

**Em, 01 de setembro de 2023.****PAGAMENTO/RECEBIMENTO**Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referentes à concessão de ½ (meia), através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente: **Banco do Brasil, Agência: 0652-1, Conta Corrente: 23254-8.**\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

  
Assinatura do Responsável



**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**  
Utilização de Diárias

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL  
**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura  
**Nome do Servidor Beneficiário:** Fernando de Oliveira Duque  
**CPF:** 062.031.699-35  
**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:**

**2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO**

**Destino:** Guapirama - PR  
**Data de Saída:** 02/09/2023  
**Data de Chegada:** 02/09/2023  
**Hora da Saída:** 06h00  
**Hora da Chegada:** 18h00

**3. JUSTIFICATIVA**

Transporte de Atletas participantes Liga da  
Amizade de Futebol.

**4. VALOR SOLICITADO:**

**Números de Diárias:** ½ (meia) diária  
**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 160,00  
**Valor a Restituir:** R\$ 0,00  
**Valor total das Diárias:** R\$ 80,00

**5. LOCOMOÇÃO**

**Veículo:** Ônibus  
**Frota:** Educação  
**Placa:** BEK 1147  
**Particular:** -----

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**  
(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;**  
(colar em folhas anexadas este relatório);

*Fernando de Oliveira Duque*  
Assinatura do Servidor Beneficiário



## DECLARAÇÃO

Atesto para os devidos fins que o motorista **Fernando de Oliveira Duque**, atualmente lotado na Secretaria Municipal de Educação, esteve na cidade de Guapirama - PR, no dia 02/09/2023 (sábado), transportando atletas participantes da Liga da Amizade de Futsal, saindo às 06h00 e retornando às 18h00.

Sem mais.

Firmo a presente.

Ribeirão do Pinhal, 04 de setembro de 2023.

**LUCIA HELENA NOGARI MOREIRA**  
**Secretária Municipal de Educação e Cultura**  
PORT. 003/2021 - RG: 3.166.516-7