



**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 876/2023**

**PROPOSTA DE CONCESSÃO**

**PROPONENTE**

**NOME:** NELSON ROBLES BÁRBARA

**CARGO/FUNÇÃO:** MOTORISTA

**CPF:** 722.502.409-49

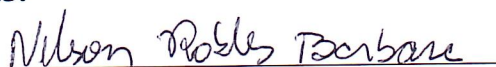
**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Cornélio Procópio - PR: transporte de atletas participantes Campeonato SESC de Xadrez.

Saída: 02/09/2023

Retorno: 02/09/2023

**Em, 01 de setembro de 2023.**



NELSON ROBLES BARBARA

Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 01 de setembro de 2023.**

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth

Contador

**CONCESSÃO**

Concedo o pagamento de ½ (meia) diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

**Em, 01 de setembro de 2023.**

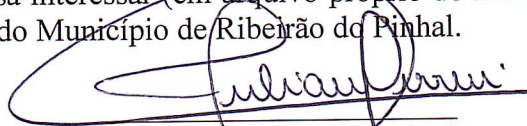
**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referentes à concessão de ½ diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante. **Banco Itaú, Agência 3882, Conta Corrente: 07078-6.**

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.



Assinatura do Responsável

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**  
Utilização de Diárias**1. IDENTIFICAÇÃO**

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL  
**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura  
**Nome do Servidor Beneficiário:** Nelson Robles Bárbara  
**CPF:** 722.502.409-49  
**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:**

**2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO**

**Destino:** Cornélio Procópio - PR  
**Data de Saída:** 02/09/2023  
**Data de Chegada:** 02/09/2023  
**Hora da Saída:** 10h00  
**Hora da Chegada:** 22h00

**3. JUSTIFICATIVA**

Transporte de atletas participantes no campeonato  
sesc de rodrez

**4. VALOR SOLICITADO:**

**Números de Diárias:** ½ diária  
**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 180,00  
**Valor a Restituir:** R\$ 0,00  
**Valor total das Diárias:** R\$ 80,00

**5. LOCOMOÇÃO**

**Veículo:** Ônibus  
**Frota:** Educação  
**Placa:** BBS 0829  
**Particular:** -----

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**  
(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;**  
(colar em folhas anexadas este relatório);

*Nelson Robles Bárbara*  
Assinatura do Servidor Beneficiário



## DECLARAÇÃO

Atesto para os devidos fins que o motorista **Nelson Robles Bárbara**, atualmente lotado na Secretaria Municipal de Educação, esteve na cidade de Cornélio Procópio- PR, no dia 02/09/2023 (sábado), transportando atletas participantes no Campeonato SESC de Xadrez. da Liga da Amizade de Futsal, saindo às 10h00 e retornando às 22h00.

Sem mais.

Firmo a presente.

Ribeirão do Pinhal, 04 de setembro de 2023.

LUCIA HELENA NOGARI MOREIRA  
**Secretária Municipal de Educação e Cultura**  
PORT. 003/2021 - RG: 3.166.516-7