



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 1094/2023
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: RODRIGO LANINI BORGES
CARGO/FUNÇÃO: VICE - PREFEITO
CPF: 049.797.309-06
LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO
Londrina Secretaria do Idoso
Saída: 22.09.23
Retorno: 22.09.23
Em, 22/09/2023.

Rodrigo Lanini Borges
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 21 de setembro de 2023..

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo meia diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 22.09.23

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais) referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL
Unidade Administrativa: Poder Executivo –
Nome do Servidor Beneficiário: *Rodrigo Laminini Borges*
CPF: *049.797.309.06*
N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Sondrina PR*
Data de Saída: *22/09/2023*
Data de Chegada: *22/09/2023*
Hora da Saída: *06:00h*
Hora da Chegada:

3. JUSTIFICATIVA

Conhecer o trabalho desenvolvido pela secretaria do Idoso no município de Sondrina-PR.



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *Fiat Pulse*

Placa: *RH22C49*

Frota:

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário