



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 1327/2023
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: RODRIGO LANINI BORGES
CARGO/FUNÇÃO: VICE - PREFEITO
CPF: 049.797.309-06
LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO
Curitiba- Secretaria de Estado de Esportes
Saída: 13.11.23
Retorno: 14.11.23
Em, 14 de novembro de 2023

Rodrigo Lanini Borges
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 14 de novembro de 2023..

Marcelo Corinth
Contador,

CONCESSÃO

Concedo 01 (uma) solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 14 de novembro de 2023.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário: *Rodrigo Lanini Borges*

CPF: 049.797.309-06

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Avituba PR/*

Data de Saída: *13/11/23*

Hora da Saída:

Data de Chegada: *14/11/23*

Hora da Chegada:

3. JUSTIFICATIVA

*Reunião Parlamentar
Secretaria do esporte*



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:	
Valor Unitário das Diárias:	Valor a Restituir:
Valor total das Diárias:	

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: <i>Fiat Pulse</i>	Placa: <i>RH22C49</i>
Frota:	Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário