

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 1326/2023****PROPOSTA DE CONCESSÃO****PROPONENTE****NOME:** GISLAINE DE FÁTIMA PEREIRA DA ROCHA**CARGO/FUNÇÃO:** ASSESSORA PEDAGÓGICA**CPF:** 035.548.329-79**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Curitiba - PR: participação no IV Congresso Estadual de Educação (CIEDEPAR - Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná).

Saída: 21/11/2023

Retorno: 24/11/2023

**Em, 10 de novembro de 2023.**

GISLAINE DE FÁTIMA PEREIRA DA ROCHA

Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 10 de novembro de 2023.**\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth

Contador

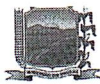
**CONCESSÃO**

Concedo o pagamento de 03 (três) diárias solicitadas. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

**Em, 10 de novembro de 2023.****PAGAMENTO/RECEBIMENTO**Paga a importância de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), referentes à concessão de 03 (três) diárias, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante. **Banco Itaú, Agência 3882, Conta Corrente: 13286-7.**\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

Assinatura do Responsável

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**

## Utilização de Diárias

**1. IDENTIFICAÇÃO****Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura**Nome do Servidor Beneficiário:** Gislaíne de Fátima Pereira da Rocha**CPF:** 035.548.329-79**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:****2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO****Destino:** Curitiba - PR**Data de Saída:** 21/11/2023**Hora da Saída:** 06h00**Data de Chegada:** 23/11/2023**Hora da Chegada:** 21h00**3. JUSTIFICATIVA**

Participação no IV Congresso Estadual de Educação (CIEDEPAR).

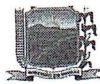
**4. VALOR SOLICITADO:****Números de Diárias:** 03 (três) diárias**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 250,00**Valor a Restituir:** R\$ 0,00**Valor total das Diárias:** R\$ 750,00**5. LOCOMOÇÃO****Veículo:** Gol**Placa:** SDT 4B94**Frota:** Educação**Particular:** -----

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**  
(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

  
Assinatura do Servidor Beneficiário



**RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**IV CONGRESSO ESTADUAL DE  
EDUCAÇÃO**

INOVAÇÃO E DESAFIOS NO FUTURO DA EDUCAÇÃO

21 A 23 DE NOVEMBRO DE 2023  
CURITIBA/PR

PATROCÍNIO: APOIO:

**PORTOS DO PARANÁ** **PARANÁ**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA GOVERNO DO ESTADO

Logos: CIEDEPAR (Consortório Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná), AMP (Associação Educacional do Paraná)