



**PREFEITURA DE  
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 759 /2024  
Proposta de Concessão**

**PROPONENTE**

**NOME:** RODRIGO LANINI BORGES  
**CARGO/FUNÇÃO:** VICE - PREFEITO  
**CPF:** 049.797.309-06  
**LOCAL: INCRA E COPEL**  
**Curitiba-**  
**Saída:** 13.05.24  
**Retorno:** 15.05.24  
**Em, 10 DE MAIO DE 2024.**

\_\_\_\_\_  
Rodrigo Lanini Borges  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.  
Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_  
**Em, 10 de maio de 2024.**

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo 02 (duas) diárias Requisite(m)-se e pague(m)-se;  
**Em, 10 de maio de 2024**

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 500,00 (quinhentos reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**  
Utilização de Diárias

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL  
Unidade Administrativa: Poder Executivo –  
Nome do Servidor Beneficiário:  
CPF:  
N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

**2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO**

Destino: Curitiba  
Data de Saída: 13/05/24  
Data de Chegada: 15/05/2024  
Hora da Saída: 22:00  
Hora da Chegada: 23:40

**3. JUSTIFICATIVA**

Reuniao na Popel e no Impra



**4. VALOR SOLICITADO:**

<b>Números de Diárias:</b>	
<b>Valor Unitário das Diárias:</b>	<b>Valor a Restituir:</b>
<b>Valor total das Diárias:</b>	

**5. LOCOMOÇÃO**

<b>Veículo:</b> SPIN	<b>Placa:</b> SFD5D55
<b>Frota:</b>	<b>Particular:</b>

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário