



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº425/2023
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: Eziquiel Martins

CARGO/FUNÇÃO: motorista

CPF: 050.972.659-39

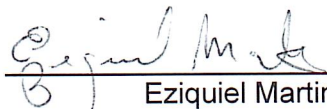
LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Chavantes – PR Aferição de Tacógrafo

Saída: 19/03/24

Retorno: 19/03/24

Em, 18 de Março de 2024.



Eziquiel Martins
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 18 de Março de 2024.

Marcelo Corinth
Contador

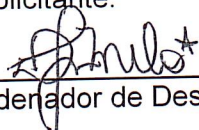
CONCESSÃO

Concedo ½ diária 125,00 (cento e vinte e cinco reais) solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 18 de Março de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

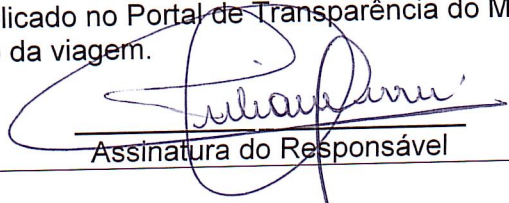
Paga a importância de referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.



Orderador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: Prefeitura Municipal de Ribeirão do Pinhal
Unidade Administrativa:
Nome do Servidor Beneficiário: Ezequiel Martins
CPF: 05097265939
Nº do Empenho da Liberação de Diárias: 425/2024

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Chavantes S.P* Hora da Saída: *05:00*
Data de Saída: *19/05/2024* Hora da Chegada: *05:25*
Data de Chegada: *19/05/2024*

3. JUSTIFICATIVA

Aferição de tacógrafo na cidade de Chavantes S.P.



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: $\frac{1}{2}$

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir: 125,00

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: Van

Placa: BC09912

Frota: Espete, dozer e cultura.

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário