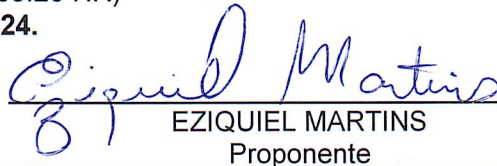




Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 984/2024
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME:EZIQUEL MARTINS
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
CPF:050972659-39
SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: transporte atleta
Saída: 05/07/2024 (21:00 HR)
Retorno: 06/07/2024 (09:20 HR)
Em, 09 de julho de 2024.


EZIQUEL MARTINS
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 09 de julho de 2024.

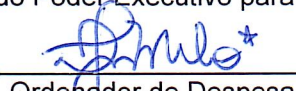
Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/2 diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 09 de julho de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

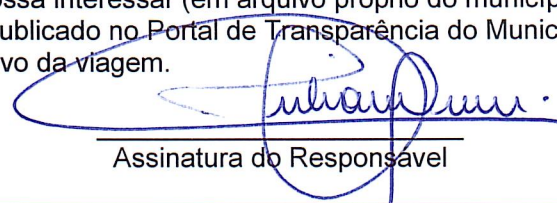
Paga a importância de **R\$125,00** (cento e vinte e cinco reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.



Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo -

Nome do Servidor Beneficiário: *Guilherme Martins*

CPF: *050 972 65939*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: *984/2024*

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Ribeirão do Pinhal a Engenheiro Beltrão*

Data de Saída: *05/07/24*

Hora da Saída: *21:00*

Data de Chegada: *06/07/24*

Hora da Chegada: *9:40*

3. JUSTIFICATIVA

Transporte de atletas.



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: 1		
Valor Unitário das Diárias: 125,00		Valor a Restituir: 125,00
Valor total das Diárias:		

5. LOCOMOÇÃO

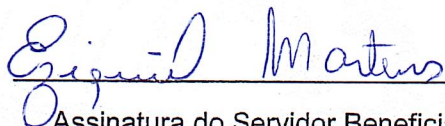
Veículo: Gel	Placa: BCD 2A 92
Frota: municipal	Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);



Assinatura do Servidor Beneficiário