



Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº.985/2024
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: DEIVID JUNIOR DE MELO
CARGO/FUNÇÃO: SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES
CPF: 038.285.789-50
LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:
JOGOS PR BOM DE BOLA SUIÇO 40+, SAPOPEMA - PR
Saída: 12/07/2024
Retorno: 14/07/2024
Em, 09 de julho de 2024.

DEIVID JUNIOR DE MELO
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 09 de julho de 2024.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 02 diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 09 de julho de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$250,00** (Duzentos e cinquenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo -

Nome do Servidor Beneficiário: *David Junior de Melo*

CPF: *03828578950*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: *985*

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Aspenma PR*

Data de Saída: *12/07/24*

Hora da Saída: *17:00h*

Data de Chegada: *14/07/24*

Hora da Chegada: *17:00h*

3. JUSTIFICATIVA

Chefe de Delegação e Linhas de Frente da Equipe de Ribeirão do Pinhal nos jogos PR Bom de Bola Amis.



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: 2

Valor Unitário das Diárias: 125,00

Valor a Restituir: -

Valor total das Diárias: 250,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: Ônibus.

Placa: RHB 8D63.

Frota: Exporto

Particular: -

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexas este relatório);


Assinatura do Servidor Beneficiário