



PREFEITURA DE  
**RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 1144 /2024**  
**Proposta de Concessão**

**PROPONENTE**

**NOME:** Valdemir coelho de lima  
**CARGO/FUNÇÃO:** motorista  
**CPF:** 033 660 189 17  
**LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**  
Londrina- levar atletas de corrida  
Saída: 28.07.24  
Retorno 28.07.24  
**Em, 19.07.24**

Valdemir Coelho de Lima  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.  
Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_  
**Em, 19 de julho de 2024**

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo meia diária – R\$ 40,00 (quarenta reais)  
**Em, 19 de julho de 2024.**

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

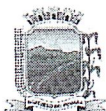
Paga a importância de referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**  
Utilização de Diárias

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário: *VALDENIA ROELIS LIMA*

CPF: *033.660.189-17*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

**2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO**

Destino: *LONDINA*

Data de Saída: *28/07/24*

Hora da Saída: *03:00*

Data de Chegada: *28/07/24*

Hora da Chegada: *11:40*

**3. JUSTIFICATIVA**

*LEVAR AT (E)AS PARA COMIDA*



**4. VALOR SOLICITADO:**

<b>Números de Diárias:</b>	
<b>Valor Unitário das Diárias:</b>	<b>Valor a Restituir:</b>
<b>Valor total das Diárias:</b>	

**5. LOCOMOÇÃO**

<b>Veículo:</b> ÔNIBUS	<b>Placa:</b> BBS 0829
<b>Frota:</b> EBU CAÇA	<b>Particular:</b>

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

*Voltemir Cellino de Lima*

Assinatura do Servidor Beneficiário