



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 1208 /2024
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: Valdemir coelho de lima

CARGO/FUNÇÃO: motorista

CPF: 033 660 189 17

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Cambará- levar Voley Masculino

Saída: 10.08.24

Retorno 10.08.24

Em, 6 de agosto de 2024

Valdemir Coelho de Lima
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 6 de agosto de 2024

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo meia diária valor R\$. 80,00 (oitenta reais)

Em, 6 de agosto de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

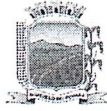
Paga a importância de referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário: VALDEMIR CORREIA DE LIMA

CPF: 033.660.189-17

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: CAMBAMA - PR

Data de Saída: 10/08/24

Hora da Saída: 06:30

Data de Chegada: 10/08/24

Hora da Chegada: 21:00

3. JUSTIFICATIVA

LEVAR VOLÉIBOL MASCULINO



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:	
Valor Unitário das Diárias:	Valor a Restituir:
Valor total das Diárias:	

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: ONIBUS IVECO	Placa: RMB-8163
Frota: SPONTE	Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário