



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**
ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 1266/2024
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: DEIVID JUNIOR DE MELO
CARGO/FUNÇÃO: SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES
CPF: 038.285.789-50
SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: CAMPEONATO DE LUTA MAY THAY EM TIBAGI - PR
Saída:09/08/2024 (05:00 HRS)
Retorno:10/08/2024 (05:00 HRS)
Em, 08 de julho de 2024.

DEIVID JUNIOR DE MELO
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 17 de julho de 2024

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 01 diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 17 de julho de 2024

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$160,00** (cento e sessenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo -

Nome do Servidor Beneficiário: *Devrid Junior de Melo.*

CPF: *038 285 789 - 50.*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Tibagi PR.*

Data de Saída: *09/08/24*

Hora da Saída: *05:00 h.*

Data de Chegada: *10/08/24*

Hora da Chegada: *05:00h.*

3. JUSTIFICATIVA

Campeonato de Luta (Maji Taky).



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: 1.

Valor Unitário das Diárias: 160,00

Valor a Restituir: -

Valor total das Diárias: 160,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: Carro

Placa: BGV 6J28.

Frota: executivo

Particular: -

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

-

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário