



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº1263/2024
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: LUIZ PATRICK DIONISIO PULCINELLI
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
CPF: 079.064.729-00
SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: transporte de atletas para Cornélio Procópio JOJUPS MACRO REGIONAL
SAIDA: 16/08/24 (06:00 HR)
RETORNO: 16/08/24 (19:00 HR)

Em, 15 de agosto de 2024.

LUIZ PATRICK DIONISIO PULCINELLI
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 15 de agosto de 2024.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/2 diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 15 de agosto de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$80,00** (oitenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário:

CPF: 079064729-00

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: CONELIO PROCOPIO PR

Data de Saída: 16/08/2024

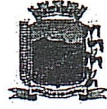
Hora da Saída: 06:00

Data de Chegada: 16/08/2024

Hora da Chegada: 19:00

3. JUSTIFICATIVA

LEVAR ATLETAS JOGOS



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:	
Valor Unitário das Diárias:	Valor a Restituir:
Valor total das Diárias:	

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: VAN IVECO	Placa: BCO - 9952
Frota: ESPORTE	Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário