



**PREFEITURA DE  
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 1399 /2024**  
**Proposta de Concessão**

**PROPONENTE**

**NOME:** RODRIGO LANINI BORGES  
**CARGO/FUNÇÃO:** VICE - PREFEITO  
**CPF:** 049.797.309-06  
**LOCAL:** Curitiba  
Secretaria de Estado da Mulher  
Saída: 11.08.24  
Retorno: 13.08.24  
**Em, 11 de agosto de 2024.**

\_\_\_\_\_  
Rodrigo Lanini Borges  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.  
Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_  
**Em, 11 de agosto de 2024.**

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo 02 (duas) diárias Requisite(m)-se e pague(m)-se,  
**Em, 11 de agosto de 2024.**

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 500,00 (quinhentos reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**  
Utilização de Diárias

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

**Unidade Administrativa:** Poder Executivo –

**Nome do Servidor Beneficiário:** *Rodrigo Lamin Borges*

**CPF:** *049.797.309-06*

**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:**

**2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO**

**Destino:** *Curitiba PR*

**Data de Saída:** *11/08/24*

**Hora da Saída:** *13:20*

**Data de Chegada:** *13/08/24*

**Hora da Chegada:** *16:20*

**3. JUSTIFICATIVA**

*Reunião Parlamentar e na secretaria de estado da  
mulher, igualdade racial e pessoa idosa*



**4. VALOR SOLICITADO:**

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

**5. LOCOMOÇÃO**

Veículo: *Fiat Pulse*

Placa: *RH22C49*

Frota:

Particular:

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário



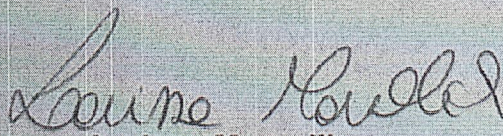
## COORDENAÇÃO-GERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A PESSOA IDOSA

---

### DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o Excelentíssimo Vice-prefeito da cidade de Ribeirão do Pinhal, **Rodrigo Lanini Borges**, portador do **RG 40.957.762-5**, esteve presente no dia 12 de agosto de 2024, na Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa, para tratar de diversos assuntos referentes ao município de Ribeirão do Pinhal.

Curitiba, 12 de agosto de 2024.



**Larissa Marsolik**

Coordenadora Geral de Políticas Públicas para a Pessoa Idosa  
Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa





ANNA

D.O. E.S.  
DA MULHER

ADE RACIAL  
DA IDOSA

ANNA

D.O. E.S.  
DA MULHER

ADE RACIAL  
DA IDOSA

ANNA



