

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº1513/2024
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: LUIZ PATRICK DIONISIO PULCINELLI

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

CPF: 079.064.729-00

SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: transporte de atletas BANDEIRANTES – PR vôlei sub 13 feminino FEDERAÇÃO PARANAENSE DE VOLEIBOL

SAIDA: 14/09/24 (08:00 HR)

RETORNO: 14/09/24 (18:00 HR)

Em,13 de setembro de 2024.

LUIZ PATRICK DIONISIO PULCINELLI

Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em,13 de setembro de 2024.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 01 (uma) diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em,13 de setembro de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

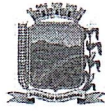
Paga a importância de **R\$80,00** (oitenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo -

Nome do Servidor Beneficiário: Luiz Patrick D. Puccinelli

CPF: 079064790-00

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: BANCHEIRANTES PR

Data de Saída: 19/09/24

Hora da Saída: 08:00

Data de Chegada: 19/09/24

Hora da Chegada: 18:00

3. JUSTIFICATIVA

TRANSPORTE ATREZ VOLEI SUB. 13



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: VAN ESPORTE

Placa: BCO-9912

Frota: S. ESPORTE

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário