



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº1809/2024
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: EZIQUEL MARTINS
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
CPF: 050972659-39
SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: transporte de atletas futsal feminino e masculino para Cornélio Procópio COPA ANANIAS

Em, 30 de outubro de 2024.

EZIQUEL MARTINS
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 30 de outubro de 2024.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo ¼ diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 30 de outubro de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$40,00** (quarenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário:

CPF: 05097265939

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 1809/2024

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: Ribeirão do Pinhal e Cornélio Procopio

Data de Saída: 05/11/2024

Hora da Saída: 08:00

Data de Chegada: 05/11/2024

Hora da Chegada: 17:00

3. JUSTIFICATIVA

Transporte de atletas futebol feminino e masculino para Cornélio Procopio Copa Ananias.



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: *1*

Valor Unitário das Diárias: *40,00*

Valor a Restituir: *40,00*

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *Ônibus*

Placa: *BAC 7824*

Frota: *Esporte*

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Eugenio Martens

Assinatura do Servidor Beneficiário