



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**
ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº1967/2024
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: LUIZ PATRICK DIONISIO PULCINELLI
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
CPF: 079.064.729-00
SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: transporte de atletas para
Cornélio Procópio copa ANANIAS
SAIDA: 24/11/24 (08:00 HR)
RETORNO: 24/11/24 (17:00 HR)

Em,22 de novembro de 2024.



LUIZ PATRICK DIONISIO PULCINELLI
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em,22 de novembro de 2024


Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/4 diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em,22 de novembro de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

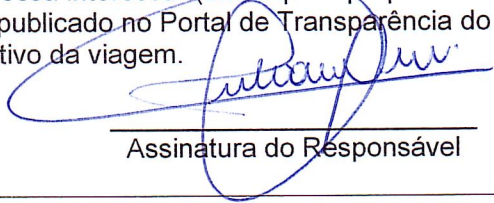
Paga a importância de **R\$40,00** (quarenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.



Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo -

Nome do Servidor Beneficiário:

CPF: 079 069729-00

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino:

Data de Saída: 24/11/2024

Hora da Saída: 08:00

Data de Chegada: 24/11/2024

Hora da Chegada: 17:00

3. JUSTIFICATIVA

TRANSPORTE AZULETAS COPA ANANIAS



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:	
Valor Unitário das Diárias:	Valor a Restituir:
Valor total das Diárias:	

5. LOCOMOÇÃO

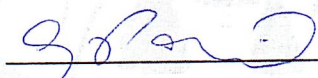
Veículo: M. ONIBUS	Placa: BAC-7829
Frota: 5. ESPORTE	Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);



Assinatura do Servidor Beneficiário