



Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 2020/2024
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: WILLIAN ANTONIO DE PAIVA
CARGO/FUNÇÃO: PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA ESPORTIVA
CPF: 071.176.609-61
LOCAL: IRATI
Saída: 05/12/2024
Retorno: 06/12/2024
Em, 04 de Dezembro de 2024.

Willian Antonio de Paiva
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 19 de Novembro de 2024.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 01 e 1/2 (Uma e meia) diárias solicitadas. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 19 de Novembro de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 375,00 (Trezentos e setenta e cinco reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo

Nome do Servidor Beneficiário: *William Antonio do Pinhal*

CPF: *07117660961*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *IDIATI-PR*

Data de Saída: *05/12/2024*

Hora da Saída: *08:00*

Data de Chegada: *06/12/2024*

Hora da Chegada: *15:00*

3. JUSTIFICATIVA

Viagem técnica para conferência estrutural da cidade do Idoro e programar o trabalho a política do Plano de obras afetado pelo município



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias: 250,00

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias: 375,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *Savana*

Placa: *SEL 9E 60*

Frota: *Municipal*

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário