



Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº1993/2024
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: LUIZ PATRICK DIONISIO PULCINELLI
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
CPF: 079.064.729-00
SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: transporte de atletas futsal sub 11 copa Ananias em Cornélio Procópio -Pr
SAIDA: 01/12/24 (11:30 HR)
RETORNO: 01/12/24 (19:30 HR)
Em,29 de novembro de 2024.

LUIZ PATRICK DIONISIO PULCINELLI
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em,29 de novembro de 2024.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/4 diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em,29 de novembro de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$40,00** (quarenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário:

CPF: 079064729-20

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: C. PROCOPIOR

Data de Saída: 01/12/2029

Hora da Saída: 11:30

Data de Chegada: 1/12/2029

Hora da Chegada: 19:30

3. JUSTIFICATIVA

T. COPA FUTSAL



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: VAN ESPORTE

Placa: BLO-9912

Frota: S. ESPORTE

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário