



Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 1998/2024
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: JOAO FERNANDO CARNEIRO
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
CPF: 046.115.639-36
SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO: Transporte de atletas handebol para URAI - PR
Saída: 04/12/2024 (11:20 HR)
Retorno: 04/12/2024 (20:00 HR)
Em, 03 de dezembro de 2024.



JOÃO FERNANDO CARNEIRO
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 03 de dezembro de 2024.

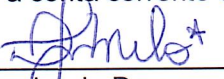
Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/4 (um quarto) diárias solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 03 de dezembro de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **40,00** (quarenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.



Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário: João Fernando Carneiro

CPF: 046.115.639-36

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: Uraí PR

Data de Saída: 04/12/24

Hora da Saída: 11:20

Data de Chegada: 04/12/24

Hora da Chegada: 20:00

3. JUSTIFICATIVA

Transporte de atletas do hand Bol para jogar em Uraí



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *Ônibus Iruco*

Placa: *RH38D63*

Frota: *Esporte*

Particular: *~ ~*

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

João Leonardo Carneiro

Assinatura do Servidor Beneficiário