**ERRATA - AVISO DE LICITAÇÃO**

 **Pregão Presencial nº. 055/2018.**

**EXCLUSIVO PARA MEI/ME/EPP(LC 147/2014).**

 Tendo em vista a impugnação pela Frimac Refrigeração Eireli com relação ao lote 04, encontra-se aberto na **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL – ESTADO DO PARANÁ**, processo licitatório na modalidade Pregão, do tipo menor preço global por lote, cujo objeto é o registro de preços para possível aquisição de móveis, eletrodomésticos, eletroportáteis e utensílios diversos para Secretaria de Assistência Social, Administração, Capela Mortuária e Terminal Rodoviário.

A realização do pregão presencial será no dia: **25/09/2018** a partir das 15h00min, na sede da Prefeitura Municipal, localizada à Rua Paraná, nº. 983 – Centro, em nosso Município.O valor total estimado para tal aquisição será de **R$ 70.324,80 (setenta mil trezentos e vinte e quatro reais e oitenta centavos).**

 O edital na íntegra estará disponível para consulta e retirada mediante pagamento de taxa no endereço supra, junto ao Setor de licitações, de segunda a sexta-feira, no horário das 09h00min às 11h00min e das 13h30min às 15h30min e no endereço eletrônico www.ribeiraodopinhal.pr.gov.br.

 As autenticações e reconhecimentos de firma por funcionário da administração ocorrerá até 48 horas antes da sessão de julgamento, não sendo mais efetuada após este prazo.

Ribeirão do Pinhal, 12 de setembro de 2018.

**Fayçal Melhem Chamma Junior**

**Pregoeiro Municipal**

**ERRATA - EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 055/2018.**

LOCAL: Prefeitura Municipal de Ribeirão do Pinhal – Estado do Paraná

ENDEREÇO: Rua Paraná n.º 983 – Centro

**DATA DA REALIZAÇÃO: 25/09/2018** a partir das 15h00min

 O Município de Ribeirão do Pinhal, através de seu Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, expede o presente edital do tipo MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, para o registro de preços para possível aquisição de móveis, eletrodomésticos, eletroportáteis e utensílios diversos para Secretaria de Assistência Social, Administração, Capela Mortuária e Terminal Rodoviário.

 As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

 Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço mencionado acima, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

 A sessão de processamento do Pregão será realizada na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL,**localizada à rua Paraná nº. 983, iniciando-se ás **15h30min** do dia **25/09/2018.**

I - DO OBJETO

 A presente licitação tem por objeto o registro de preços para possível aquisição de móveis, eletrodomésticos, eletroportáteis e utensílios diversos para Secretaria de Assistência Social, Administração, Capela Mortuária e Terminal Rodoviário.

O valor total estimado para tal aquisição/contratação será **R$ R$ 70.324,80 (setenta mil trezentos e vinte e quatro reais e oitenta centavos).**

**Para o lote 04 a empresa licitante deverá possuir um responsável técnico pela instalação e manutenção e emitir ART destes serviços.**

**O responsável pelo recebimento e esclarecimento de dúvidas sobre os produtos dos lotes 01 e 02 será o senhor Carlos Alexandre Braz (43)3551-2515, e dos lotes 05 e 06 a senhora Priscila Dutra – (43)3551-8301 ou (43) 99694-2052.**

**II - DA PARTICIPAÇÃO**

01. **Somente poderão participar desta licitação MEI, ME E EPP** pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada a participação de empresas com falência decretada, concordatárias, declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública em qualquer de suas esferas.

02. **Caso não haja interesse de nenhuma MPE as demais empresas poderão participar dos lotes exclusivos do processo licitatório. Nos demais lotes todas as empresas poderão participar.**

03. Para se promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas publicas, o incentivo à inovação tecnológica e o tratamento diferenciado e simplificado para as MPE, a Autoridade competente poderá, justificadamente, dar prioridade de contratação às MPE **que sejam sediadas local**, e que possuam propostas até 10% (dez por cento) superiores em relação ao melhor preço válido.

III - DO CREDENCIAMENTO

01. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

 a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

 b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, conforme **Anexo III**.

c)A MEI, ME ou EPP que desejarem participar do certame para o tratamento diferenciado com os benefícios da LC 123/06 deverão declarar essa situação apresentando **Certidão Simplificada ou Declaração da Junta Comercial de que a empresa se enquadra nos tipos acima especificados**.

02. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se apresentando documento oficial de identificação que contenha foto.

03. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciado.

04. A ausência do **credenciado** em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

**IV – DO PAGAMENTO**

 O pagamento será efetuado por depósito em conta corrente até o 15º dia útil do mês subseqüente, contados da data da entrega da fatura, devendo salientar que junto ao corpo da Nota Fiscal, será necessário fazer constar, para fins de pagamento, o número da licitação, o número do Lote, Funcionário requisitante, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da conta corrente da Vencedora.

**V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

01. A declaração da licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, que constituirá no **Anexo II** e deverá ser apresentada **fora** dos Envelopes nº. 01 e 02;

02. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassados, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENVELOPE Nº 01**- Prefeitura do Município de Ribeirão do Pinhal – Pr- Pregão Presencial:- nº. 055/2018.- Empresa: ...........................................................- CNPJ: ................................................................- Endereço: ..........................................................**PROPOSTA** | **ENVELOPE Nº 02**- Prefeitura do Município de Ribeirão do Pinhal – Pr- Pregão Presencial:- nº. 055/2018.- Empresa: ........................................................- CNPJ: .............................................................- Endereço: .......................................................**DOCUMENTAÇÃO** |

03. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

04. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N. º 1 - PROPOSTA.

1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

1. Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual ou municipal da proponente;
2. Número do processo e do Pregão;
3. Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do **Anexo I** deste Edital;
4. **Marca dos produtos;**
5. **A proposta deverá estar com reconhecimento de firma e conter os dados d**a Razão Social, o número do CNPJ, o número da Inscrição Estadual, Endereço completo, CEP, Fax, e-mail, telefone**, banco/conta corrente, nome (s) signatário (s) do futuro contrato; endereço completo para envio do contrato (caso seja vencedora);**
6. Preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso digitado, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transporte, seguros contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza;
7. No preço unitário e total, ofertados, deverá ser aplicada à isenção do ICMS. Acaso prevista em legislação Estadual, ou seja, sem a carga tributária do ICMS;
8. O valor equivalente à isenção do ICMS, se previsto na legislação do Estado da proponente, obrigatoriamente deverá ser indicado no respectivo documento fiscal por ocasião do pagamento, e não se aplica aos casos de imposto já retido antecipadamente por sujeição passiva;
9. O prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias, contados da data de sua entrega;
10. Prazo de entrega dos produtos: 10 (cinco) dias corridos a contar da data de recebimento da autorização.

**VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE n.º 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

1. O Envelope **"Documentos de Habilitação"** deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

**1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa natural);

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e a ultima alteração em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

f) Em se tratando de **MEI – Micro Empreendedor Individual**; apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (**CCMEI**); emitido por meio do sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

g) RG e CPF do(s) sócio(s) e proprietário(s);

h) Declaração do proponente, que não é servidor público municipal efetivo ou em comissão ou possui parentesco até 3º grau com (cônjuge, companheiro, consangüíneo ou afins) com servidor público municipal efetivo ou em comissão ocupante de cargo (Político, direção, chefia e assessoramento), conforme anexo VII.

**1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

1. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
2. Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra prova equivalente, na forma da Lei;
3. Certidão de regularidade de débito junto ao Sistema de Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), à Secretaria da Receita Federal;
4. Certidão Negativa de concordatas e falências, emitida pelo cartório distribuidor da sede da proponente;
5. Alvará de funcionamento;
6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
7. Havendo restrição na documentação fiscal, nos casos de MEI, ME e EPP, amparadas pela LC 123/06, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a apresentação dos comprovantes de regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito de contratação.

**1.3 - OUTRAS COMPROVAÇÕES**

a) declaração da **licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme documento modelo constante do, **Anexo IV**;

b) declaração da **licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme documento constante do modelo **Anexo V.**

**c) Para o lote 04 a empresa licitante deverá possuir em seu quadro pelo menos um profissional com formação em área correlata ao objeto licitado devendo o mesmo ser registrado no CREA.**

**d) Para o lote 04 comprovar o vinculo empregatício entre o responsável técnico e a proponente, mediante registro em CTPS e ficha de registro da empresa ou através de contrato de trabalho, devendo ainda o responsável técnico ser profissional devidamente reconhecido pelo CREA compatível com o objeto.**

**e) Para o lote 04 a licitante deverá apresentar Certidão de Acervo Técnico devidamente registrado no CREA de serviço concluído.**

 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Municipalidade, através do Pregoeiro e Equipe de apoio, aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias anteriores à data de apresentação das propostas.

**VIII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

01. No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

02. Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo II** e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

03. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, **sendo desclassificadas as propostas:**

1. Que não atendam às especificações, prazos e condições fixadas no Edital;
2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.
	1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
	2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

04. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela; bem como aquelas, que a cargo do Pregoeiro, se fizerem interessantes a disputa.

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). **No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.**

5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores ao menor preço do item, observada a redução mínima entre os lances, conforme **anexo VI.**

7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para esta etapa, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

11 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

12 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

1. Substituição e apresentação de documentos, ou.

 b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.1 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado do Paraná.

14 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

IX - DO RECURSO

01. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

02. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

03. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

04. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

05. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**X - DA AQUISIÇÃO**

A adjudicatária deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Ribeirão do Pinhal, no endereço já citado, para assinatura do contrato e retirada de Autorização de Fornecimento. Quando a Adjudicatária convocada não apresentar a situação fiscal regular, ou se recusar a retirar a Autorização de Fornecimento, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

01) - Fica dispensada a caução.

02) - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

03) - O resultado do presente certame será divulgado nos veículos oficiais de imprensa do Município.

04). Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Prefeitura Municipal de Ribeirão do Pinhal, Estado do Paraná, no endereço antes registrado, em dias úteis (segunda a sexta-feira), no horário seguinte: 08h00min às 11h00min horas e das 13h00min às 17h00min horas, após a assinatura do Contrato, emissão do Pedido de Compras e ainda, durante 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação do Extrato do contrato.

05) Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

 5.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital – Sr. Pregoeiro Oficial da Municipalidade, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

5.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

06) - Os casos omissos do presente Edital serão solucionados pelo Pregoeiro, bem como, resguarda-se a aplicação subsidiária da lei 8.666/1993.

07). Integram o presente Edital:

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXO I | Memorial Descritivo |
| ANEXO II | Declaração do licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação |
| ANEXO III | Modelo Referencial de Instrumento de Credenciamento |
| ANEXO IV | Declaração da licitante que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho |
| ANEXO V | Declaração assegurando a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratarcom a Administração Pública; |
| ANEXO VI | Conhecimento dos Valores mínimos entre os lances ofertados. |
| ANEXO VII | Modelo de Declaração de que não possuiparentesco com servidor publico |
| ANEXO VII | Minuta Ata Registro de Preços |

08) - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ribeirão do Pinhal – Paraná.

Ribeirão do Pinhal, 124 de setembro de 2018.

**Fayçal Melhem Chamma Junior**

**Pregoeiro Oficial**

ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO

LOTE 01 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS PROJETO VIDA E ESPERANÇA

 VALOR MÁXIMO: R$ 19.070,00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QTDE | UNID | DESCRIÇÃO | MARCA | UNIT. | TOTAL |
| 01 | 01 | unid | Paneleiro em aço com 6 portas: branco, com dobradiças metálicas; pés reguláveis e com puxadores, produzido em aço carbono. Alt. 1940 mm, Larg. 800 mm e Profund. 318 mm ou produto superior com montagem inclusa. |  | 620,00 | 620,00 |
| 02 | 01 | unid | Balcão triplo 3 portas e 3 gavetas com tampo em aço branco/desenho de mármore preto. Alt. 84 cm, Larg. 105 cm e Profund. 44,5 cm ou prod. superior com montagem inclusa  |  | 390,00 | 390,00 |
| 03 | 01 | unid | Armário aéreo triplo 3 portas em aço branco. Alt. 55 cm, Larg. 105 cm. Prof. 29 cm ou prod. Superior com montagem inclusa. |  | 260,00 | 260,00 |
| 04 | 04 | unid | Armário em aço 20 portas color – confeccionado todo em chapa de aço 24 mm, metal tratado contra ferrugem e pitão para cadeado. Corpo do armário pintado em epóxi (a pó) cor cinza, portas pintadas em epóxi ( a pó) microtexturizado. Cores das portas: (azul marinho). Medidas: 1980 x 1230 x 400 mm (A x L x P) |  | 990,00 | 3960,00 |
| 05 | 04 | unid | Armário baixo 04 caixas 02 portas e rodas - armário baixo c/ duas portas e quatro caixas multiuso, confeccionado em MDF 15 mm e prateleiras em compensado, acabamento das bordas em perfil PVC 2 mm. Medidas: 1050 x 1560 x 450 mm |  | 870,00 | 3480,00 |
| 06 | 02 | unid | Armários para cartolinas –com prateleiras para armazenamento de cartolinas e papeis em geral, em MDF na cor branca com 7 prateleiras. Medidas: alt. 110 x larg. 86 x prof. 55. |  | 400,00 | 800,00 |
| 07 | 01 | unid  | Guilhotina de papel – tipo trava, comp. do corte 33 cm e c/ capacidade do corte de folha 10. Medida: 45 x 26 cm. Descrição: aço; mesa c/ régua milimetrada; fixador de papel ajustável; faca/ prensa com trava de segurança; cabo emborrachado; lâmina em aço carbono; pés emborrachados; base com marcações que em milímetros nos tamanhos A4, B5, A5, B6 e B7. |  | 70,00 | 70,00 |
| 08 | 01 | unid | Kit p/ encadernação encadernadora + 100 capas + 100 espirais – perfuradora manual p/ encadernação, em tamanho oficio com 54 furos para ate 15 folhas por vez, tamanhos oficio, A4, A5 ou menores. Base 370 x 280 mm; extensão da perfuração de ate 320 mm; pés emborrachados; passo 06 mm, furação redonda de 04 mm; gaveta traseira p/ resíduos; ajuste de margem e de profundidade de 4 posições; pinos em aço tratado; manual de instruções; 01 perfuradora oficio; 50 capas medida A4 line transparente para frente; 50 capas medida A4 preto couro – p/ o fundo; 20 espirais preto 07 mm – 25 folhas; 20 espirais preto 09 mm – 50 folhas; 20 espirais preto 12 mm – 70 folhas; 20 espirais preto 14 mm – 85 folhas; 20 espirais preto 17 mm – 100 folhas. Dimensões aproximadas (cm) – LxPxA: 43 cm x 30 cm x 31 cm. |  | 430,00 | 430,00 |
| 09 | 02 | unid | TV Led 49” Full HD c/ Android, WI-FI Integrado, entradas HDMI e USB com suporte . |  | 2.200,00 | 4400,00 |
| 10 | 30 | unid | Colchonete ginástica academia yoga 89 x 39 x 2,5. Densidade: 18; revestimento: napa; cor: azul. Com costura reforçada  |  | 20,00 | 600,00 |
| 11 | 02 | unid | Tapete felpudo 200 x 300 bege (100% poliéster, 100% feltro) |  | 380,00 | 760,00 |
| 12 | 04 | unid | Quadros brancos lousa fórmica 300 x 120 cm alumínio – fundo em MDF, moldura em alumínio com 2 cm de espessura e suportem p/ apagador. |  | 450,00 | 1800,00 |
| 13 | 30 | unid | Banquetas de madeira maciça, procindas de reaproveitamento. Alt: m50 cm; larg: 30 cm; comp: 30 cm; peso: 4 kg |  | 50,00 | 1500,00 |
|  |  |  | TOTAL |  |  | 19070,00 |

**OBS: Os produtos do lote 01 quando solicitados deverão ser faturados em nome do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL CNPJ: 17.382.189/0001-27- RUA ANTONIO ROGÉRIO ROSA 1097 – COMPLEMENTO CRAS.**

LOTE 02 - MÓVEIS ESCOLARES PROJETO VIDA E ESPERANÇA

 VALOR MÁXIMO: R$ 22.540,00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QTDE | UNID | DESCRIÇÃO | MARCA | UNIT. | TOTAL |
| 01 | 20 | unid | Conjunto de carteira/cadeira adulto – composto de uma cadeira empilhável e uma carteira, estrutura metálica da carteira confeccionada em tudo 29 x 58, 1.1/2”, 1.1/4” chapa 18 (1.2 mm) gradil porta-livro abaixo do tampo em ferro maciço seção quadrada. Tampo em MDF usinado 180° sem cantos vivo, revestidos em fórmica texturizada 0,8 mm cor a escolher, acabamento nas laterais em verniz. Cadeira em tubo 7/8 chapa 18 (1.2 mm) metal tratado contra ferrugem pintura epóxi ( a pó) de cor a escolher ( prata ou preto), solda mig, acabamento em ponteiras resistente. Assento e encosto da cadeira confeccionado em compensado semi-automático 10 mm, revestidos em fórmica texturizada 0,8 mm na parte superior do assento e nas duas faces do encosto, fixados a estrutura metálica através de rebites de alumínio. Medidas da carteira: 75 cm (alt. a partir do tampo 65 x 40 cm); medidas da cadeira: 42 cm (alt. a partir do assento); medidas do encosto: 40 x 19 cm; medias do assento: 40 x 40cm  |  | 300,00 | 6000,00 |
| 02 | 20 | unid | Conjunto de carteira/ cadeira juvenil - composto de uma cadeira empilhável e uma carteira, estrutura metálica da carteira confeccionada em tudo 29 x 58, 1.1/2”, 1.1/4” chapa 18 e 16 (1.2 mm) gradil porta-livro abaixo do tampo em ferro maciço seção quadrada. Tampo em MDF usinado 180° sem cantos vivo, revestidos em fórmica texturizada 0,8 mm cor a escolher, acabamento nas laterais em verniz. Cadeira em tubo 7/8 chapa 18 (1.2 mm) metal tratado contra ferrugem pintura epóxi ( a pó) de cor a escolher ( prata ou preto), solda mig, acabamento em ponteiras resistente. Assento e encosto da cadeira confeccionado em compensado semi-automático 10 mm, revestidos em fórmica texturizada 0,8 mm na parte superior do assento e nas duas faces do encosto, fixados a estrutura metálica através de rebites de alumínio. Medidas da carteira: 64 cm (alt. a partir do tampo 65 x 40 cm); medidas da cadeira: 37 cm (alt. a partir do assento); medidas do encosto: 40 x 19 cm; medias do assento: 40 x 40cm |  | 290,00 | 5800,00 |
| 03 | 04 | unid | Conjunto de professor mesa e cadeira – estrutura metálica da mesa confeccionada em tubo 30 x 50 chapa 18 (1.2 mm) metal tratado contra ferrugem, solda mig,pintura epóxi (a pó), tampo da mesa em MDF texturizado cor azul, acabamento em PVC prata 2 mm. Acompanha uma cadeira empilhável em tubo 7/8 chapa 18 (1.2 mm), estruturas metálica tratadas contra ferrugem, e unidas por solda mig. Pintura epóxi (a pó) cor azul marinha. Assento e encosto em madeira compensada semi automático com 10 mm revestido em fórmica texturizada, acabamento nas laterais em verniz. Cor azul marinho. Medidas da carteira: 1.00 x 0.06 x 75 c; medida da cadeira: 42 cm (alt. a partir do assento); medida do encosto: 40 x 22 cm; medida do assento: 37 x 38 cm  |  | 460,00 | 1840,00 |
| 04 | 10 | unid | Conjunto de mesa e banco para refeitório: composto de (01) uma mesa empilhável c/ (02) dois bancos empilháveis, estrutura metálica confeccionados em tubo 20 x 30 chapa 18 (1.2 mm) metal tratado contra ferrugem, acabamento c/ ponteiras resistente, tampo da mesa e dois bancos em MDF revestidos em fórmica cor azul martiunho, acabamento em perfil PVC banco com capacidade de 10 lugares adultos, medidas: com 10 lugares – 250 x 80 x 75  |  | 890,00 | 8900,00 |
|  |  |  | TOTAL |  |  | 22540,00 |

**OBS: Os produtos do lote 02 quando solicitados deverão ser faturados em nome do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL CNPJ: 17.382.189/0001-27- RUA ANTONIO ROGÉRIO ROSA 1097 – COMPLEMENTO CRAS.**

LOTE 03 - MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E PORTÁTEIS ADMINISTRAÇÃO

 VALOR MÁXIMO: R$ 7.200,00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QTDE | UNID | DESCRIÇÃO | MARCA | UNIT. | TOTAL |
| 01 | 20 | unid | Cadeira Fixa com estrutura fixa 16x30 empilhável preta, assento e encosto em polipropileno na cor preta. Medidas do assento: 47 x 40cm. Medidas do encosto: 46 x 24cm. Garantia: 01 ano. |  | 100,00 | 2000,00 |
| 02 | 05 | unid | Longarina de 04 lugares, assento e encosto em polipropileno preto, estrutura fixa em aço com pintura preta. Med. assento: 47 x 40cm. Medidas do encosto: 46 x 24cm. Garantia: 01 ano. |  | 560,00 | 2800,00 |
| 03 | 03 | unid | Cadeira secretária giratória em espuma base preta com regulagem de altura do assento a gás e braços reguláveis. |  | 240,00 | 720,00 |
| 04 | 04 | unid | Cadeira secretária giratória, base preta com regulagem de altura do assento a gás, assento e encosto espuma na cor Preta. Garantia: 01 ano |  | 125,00 | 500,00 |
| 05 | 04 | Unid | Ventilador de parede Altura: 60cm; Largura: 60cm; Profundidade: 51cm; Cor: preta (estrutura e pás); Garantia de no mínimo 1 (um) ano. |  | 170,00 | 680,00 |
| 06 | 01 | Unid | Fogão de piso a gás, com 4 queimadores esmaltados (2 queimadores família); Design frontal em peça única; Forno auto-limpante; Vidro duplo na porta do forno; Grade fixa no forno com 2 regulagens de altura; Manipulados removíveis; Tampa de vidro sem puxador; Mesa lisa em aço inox sobreposta; Válvula de segurança no forno; Tipo de Gás: GLP; Classificação INMETRO:  A; Garantia mínimo 1 (um) ano; |  | 500,00 | 500,00 |
|  |  |  | TOTAL |  |  | 7200,00 |

LOTE 04 - APARELHOS DE AR CONDICIONADO ADMINISTRAÇÃO

 VALOR MÁXIMO: R$ 5.850,00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QTDE | UNID | DESCRIÇÃO | MARCA | UNIT. | TOTAL |
| 01 | 03 | unid | Aparelho de ar condicionado, modelo Split, reverso, quente e frio, 220v 12.000 BTUs, instalados no local com material e mão de obra para instalação, e no mínimo um ano de garantia |  | 1.950,00 | 5.850,00 |
|  |  |  | TOTAL |  |  |  |

**OBS: Para o lote 04 a empresa licitante deverá possuir um responsável técnico pela instalação e manutenção e emitir ART destes serviços.**

LOTE 05 - MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E UTENSÍLIOS - CAPELA MORTUÁRIA

 VALOR MÁXIMO: R$ 8.275,20

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QTDE** | **UNID** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **UNIT.** | **TOTAL** |
| 01 | 01 | Unid | Cama beliche solteiro em madeira montadas uma sobre a outra com possibilidade de formar duas camas de solteiro independentes. Estrutura total de madeira maciça, com acabamento em pintura de alto brilho, com camadas de verniz anti-risco. Dimensões: largura 80cm X cumprimento 1,90m. Com junções entre as camas, seguras e reforçadas com parafusos, com proteção contra a umidade proveniente do solo. Acesso à cama superior pelo extremo da lateral da cama, com possibilidade de posicionar a escada em qualquer um dos dois lados. Largura útil da escada entre 30 e 40cm e distância entre as faces superiores de dois sucessivos degraus entre 20 e 30cm. Barra de segurança fixa (vãos de abertura entre as barras de 7,5cm no máximo) em ambos os lados da cama para evitar quedas, com altura mínima de 43cm acima da face superior do estrado da cama superior, e com medidas entre 1,20 a 1,40m de comprimento. Cada cama deve suportar no mínimo 120 Kg |  | 400,00 | 400,00 |
| 02 | 04 | Unid | Colchão simples - Para cama de solteiro, em espuma 100% poliuretano de alta resistência, densidade D-33; espuma com tratamento antiácaro, anti-mofo e antialérgico, suporta peso de 120 kg. Capa confeccionada em tecido 100% poliéster. Com as seguintes dimensões: largura 78cm x altura 14cm x comprimento 1,88m. Com Certificado de Garantia e Selo de Qualidade do INMETRO. |  | 290,00 | 1160,00 |
| 03 | 04 | unid | Travesseiro com tecido e enchimento 100% poliéster e fibra antialérgica, dimensões aproximadas do produto - 50x70cm. |  | 22,00 | 88,00 |
| 04 | 08 | unid | Jogo de lençol solteiro 2 peças, em 100% algodão, contendo 1 lençol com elástico 88x1,88x30cm; 1 fronha 50x70cm. Estampa variada nas cores azul e branco; |  | 38,00 | 304,00 |
| 05 | 04 | unid | Capa protetora para colchão impermeável; medidas: 0,88 cm x 1,88 m Para colchão de até 30 cm de altura; composição: 60% Polietileno 40% Polipropileno |  | 32,00 | 128,00 |
| 06 | 01 | unid | Refrigerador/geladeira vertical, com um porta e congelador interno; Capacidade aproximada de 230 a 250 litros; Bivolt; Eficiência energética: A (conforme Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica do INMETRO); Degelo do congelador automático; Conter pés niveladores dianteiros e rodízios traseiros; Puxadores embutidos; Iluminação interna; Prateleiras resistentes e 100% removíveis; Garantia de no mínimo 1 (um) ano; |  | 1.400,00 | 1400,00 |
| 07 | 01 | unid | Fogão de piso a gás, com 4 queimadores esmaltados (2 queimadores família); Design frontal em peça única; Forno auto-limpante; Vidro duplo na porta do forno; Grade fixa no forno com 2 regulagens de altura; Manipulados removíveis; Tampa de vidro sem puxador; Mesa lisa em aço inox sobreposta; Válvula de segurança no forno; Tipo de Gás: GLP; Classificação INMETRO:  A; Garantia mínimo 1 (um) ano; |  | 500,00 | 500,00 |
| 08 | 01  | unid | Kit cozinha de Estrutura em 100% MDP; Pintura U.V. de alta resistência; 6 portas com dobradiças metálicas;  2 Gavetas com corrediças metálicas; Pés fixos; Tamanho aproximado: Altura (cm): 170 x Largura (cm): 80 x Profundidade (cm): 40; Bordas revestidas; Puxadores ergonômicos com acabamento em verniz; |  | 430,00 | 430,00 |
| 09 | 01 | unid | Conjunto de mesa, com 04 cadeiras; em estrutura em madeira maciça (Eucalipto ou Pinus) com acabamento laqueado e tampo em 100% MDP (Medium Density Particleboard) revestido com laminado melamínico; medindo 1,20 x 0,77 mt., na altura mínima de 77cm; pintura em UV de alto brilho (resistente à água, álcool e calor); cadeiras (medindo: Altura – 95 cm, Largura – 40 cm, Profundidade – 48 cm) com assento em espuma D26 e revestido em korino; Cada cadeira deve suportar até 150kg. |  | 520,00 | 520,00 |
| 10 | 03 | Unid | Ventilador de parede Altura: 60cm; Largura: 60cm; Profundidade: 51cm; Cor: preta (estrutura e pás); Garantia de no mínimo 1 (um) ano. |  | 170,00 | 510,00 |
| 11 | 01 | unid | Bebedouro coluna para galão, com refrigeração por compressor; utiliza o gás R134a, não agride a camada de ozônio; cor branca; 02 torneiras de água gelada e natural, mínimo 3,5 lts de água gelada por hora; bandeja de água removível; compatível com galões de 20 litros; voltagem 110v; certificação do INMETRO; manual em português; gabinete em aço com pintura eletrostática a pó e painel frontal em plástico injetado; |  | 500,00 | 500,00 |
| 12 | 04 | unid | Luminárias de emergência 30 leds brancos; temperatura da cor de 6.000 K, função Auto-Off, cabo de alimentação removível; bivolt; tempo de carga de no máximo 6h; botão de teste e seletor para utilização no modo baixo e alto; com autonomia de no mínimo 7h no modo baixo, com recarga automática, carcaça totalmente branca, vida mediana de 30.000 h, com bateria de lítio. |  | 22,00 | 88,00 |
| 13 | 01 | unid | Longarina com cadeiras executivas de 3 lugares, fixa, com braços, confeccionada em madeira compensada reflorestada curvada, espuma injetada, perfil em pvc, na cor azul royal; assentos e encostos revestidos de couro ecológico; capacidade de carga 120 kg por lugar. A base deverá ser constituída por tubos de aço de seção retangular com espessura mínima de 1,2mm e dimensões mínimas de 30x30mm, na cor preta. O encosto deverá ser encaixado na parte superior dos tubos e parafusado por 2 (dois) parafusos auto-atarraxantes (um de cada lado). O móvel deverá possuir sapatas niveladoras em nylon e ponteiras plásticas em todas as extremidades dos tubos de aço. Todos os componentes metálicos deverão ser tratados por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização, e pintados com tinta epóxi-pó na cor preta, aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa. Peças injetadas não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção ou partes cortantes, devendo ser utilizados materiais puros e pigmentos atóxicos. Soldas deverão ter superfícies lisas e homogêneas, não apresentando nenhuma superfície áspera, pontos cortantes ou escórias; com opção para fixação no piso (parafusos compatíveis inclusos). |  | 800,00 | 800,00 |
| 14 | 02 | unid | GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO - Garrafa térmica multiuso, capacidade: 2,5 litros; corpo externo em aço inoxidável, de parede dupla, isolado termicamente com espuma de poliuretano com acabamento escovado, com verniz protetor, tampa e base em polipropileno (pp); ampola de vidro; acionamento através de sistema de pressão; material atóxico e reciclável; grande resistência ao uso, impactos e quedas; com jato forte, com sistema antipingos; cor: preta. |  | 145,00 | 290,00 |
| 15 | 02 | unid | LEITEIRA DE ALUMINIO - Canecão reforçado de alumínio polido; capacidade mínima de 2 litros; com diâmetro de 15 cm; altura mínima 12 cm com espessura mínima de 4 mm; cabo de madeira e reforçada. |  | 34,00 | 68,00 |
| 16 | 01 | unid | Chaleira em alumínio polido, capacidade 2,5 litros, espessura 5 milímetros, usinagem em diamante e polimento em alto brilho; alça de madeira e reforçada. |  | 47,00 | 47,00 |
| 17 | 01 | unid | Jogo de talheres – 24 peças (6 - Colheres de mesa, 6 - Colheres para chá, 6 - Facas de mesa, 6 - Garfos de mesa); Material da Lâmina: Aço inox 1ª linha; Material do cabo: Polipropileno azul ou preto; Garfo, colher e faca de mesa medindo aprox. 18 cm; acabamento arredondado e sem rebarbas. |  | 40,00 | 40,00 |
| 18 | 01 | unid | SUPORTE PARA COADOR DE CAFÉ - Tripé suporte industrial médio para coador de café em alumínio; - Altura: 48cm; Diâmetro do espaço para o coador: 13cm. |  | 49,00 | 49,00 |
| 19 | 02 | unid | COADOR DE CAFÉ - Coador de tecido para café; 100% algodão; aro de metal, formato cônico 13 cm de diâmetro, arame galvanizado e cabo de madeira; capacidade para 04 litros de café. |  | 13,00 | 26,00 |
| 20 | 01 | unid | SUPORTE PARA COPO DE CAFÉ DESCARTÁVEL - Dispenser para copo plástico descartáveis com capacidade aproximada de 50 ml, em aço inoxidável, medidas aproximadas: diâmetro 50 mm, comprimento 490 mm, capacidade para 100 copos; características adicionais com tampa removível e fixado na parede com parafuso/bucha (inclusos). |  | 33,00 | 33,00 |
| 21 | 01 | unid | SUPORTE PARA COPO DE ÁGUA DESCARTÁVEL - Dispenser para copo plástico descartáveis com capacidade aproximada de 180/200 ml, em aço inoxidável, medidas aproximadas: diâmetro 75 mm, comprimento 500 mm, capacidade para 100 copos; características adicionais com tampa removível e fixado na parede com parafuso/bucha (inclusos). |  | 35,00 | 35,00 |
| 22 | 02 | unid | CAÇAROLA- Panela de alumínio; com tampa; com capacidade mínima para 12 litros; com diâmetro mínimo de (32,0cm); altura mínima de (15,0cm); alças ou cabo de madeira; |  | 90,00 | 180,00 |
| 23 | 01 | unid | ESCUMADEIRA - Escumadeira inox com cabo de polipropileno, resistente a uma temperatura de até 200º, medindo 38x9,5x50cm comprimento da lâmina 191 mm largura da lâmina 96,6mm. peso: 0,110 kg. |  | 22,00 | 22,00 |
| 24 | 02 | unid | COLHER MULTIUSO - Colher grande em aço inoxidável, comprimento 302 mm, largura 62 mm |  | 21,00 | 42,00 |
| 25 | 06 | unid | Prato raso de vidro temperado, liso, incolor, com 22 cm de diâmetro x 1,8 cm de altura. |  | 6,90 | 41,40 |
| 26 | 06 | unid | Lixeira de plástico polipropileno resistente, para banheiro de 15 litros e cor branca. |  | 22,00 | 132,00 |
| 27 | 02 | unid | Balde para lixo de plástico azul, composição: plástico polipropileno resistente, com tampa na cor do cesto; capacidade de 60 litros |  | 53,00 | 106,00 |
| 28 | 04 | unid | Dispenser para papel higiênico em plástico ABS branco, para rolos de até 400 metros; com visor para identificação sobre a falta de papel higiênico; Sistema de abertura travas acionadas por pressão. Dimensões: 29x26,5x13,5 cm; fixado na parede, com parafuso/bucha (inclusos). |  | 45,00 | 180,00 |
| 29 | 02 | unid | Dispenser por pressão para sabonete líquido em plástico ABS branco, fixado na parede, com reservatório de 800 ml; Medidas: 10,5 x 25,5 x 11 cm; com visor para verificação do nível de sabonete líquido; Sistema de abertura travas acionadas por pressão; fixado na parede, com parafuso/bucha (inclusos). |  | 45,00 | 90,00 |
| 30 | 02 | unid | Dispenser para papel toalha interfolha 2 ou 3 dobras; em plástico ABS; Cor branca; Sistema de abertura travas laterais acionadas por pressão; fixado na parede, com parafuso/bucha (inclusos). |  | 32,90 | 65,80 |
|  |  |  | TOTAL |  |  | 8275,20 |

LOTE 06 - ELETROPOTÁTEIS E UTENSÍLIOS - TERMINAL RODOVIÁRIO

 VALOR MÁXIMO: R$ 2.389,60

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QTDE** | **UNID** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **UNIT.** | **TOTAL** |
| 01 | 06 | Unid | Ventilador de parede Altura: 60cm; Largura: 60cm; Profundidade: 51cm; Cor: preta (estrutura e pás); Garantia de no mínimo 1 (um) ano. |  | 170,00 | 1020,00 |
| 02 | 08 | unid | Luminárias de emergência 30 leds brancos; temperatura da cor de 6.000 K, função Auto-Off, cabo de alimentação removível; bivolt; tempo de carga de no máximo 6h; botão de teste e seletor para utilização no modo baixo e alto; com autonomia de no mínimo 7h no modo baixo, com recarga automática, carcaça totalmente branca, vida mediana de 30.000 h, c/ bateria lítio. |  | 22,00 | 176,00 |
| 03 | 10 | unid | Lixeira de plástico polipropileno resistente, para banheiro de 15 litros e cor branca. |  | 22,00 | 220,00 |
| 04 | 04 | unid | Balde para lixo de plástico azul, composição: plástico polipropileno resistente, com tampa na cor do cesto; capacidade de 60 litros |  | 53,00 | 212,00 |
| 05 | 10 | unid | Dispenser para papel higiênico em plástico ABS branco, para rolos de até 400 metros; com visor para identificação sobre a falta de papel higiênico; Sistema de abertura travas acionadas por pressão. Dimensões: 29x26,5x13,5 cm; fixado na parede, com parafuso/bucha (inclusos). |  | 45,00 | 450,00 |
| 06 | 04 | unid | Dispenser por pressão para sabonete líquido em plástico ABS branco, fixado na parede, com reservatório de 800 ml; Medidas: 10,5 x 25,5 x 11 cm; com visor para verificação do nível de sabonete líquido; Sistema de abertura travas acionadas por pressão; fixado na parede, com parafuso/bucha (inclusos). |  | 45,00 | 180,00 |
| 07 | 04 | unid | Dispenser para papel toalha interfolha 2 ou 3 dobras; em plástico ABS; Cor branca; Sistema de abertura travas laterais acionadas por pressão; fixado na parede, com parafuso/bucha (inclusos). |  | 32,90 | 131,60 |
|  |  |  | TOTAL |  |  | 2389,60 |

**VALIDADE DA PROPOSTA:**

**PRAZO DE ENTREGA:**

**DADOS BANCÁRIOS:**

**DADOS DO RESPONSÁVEL:**

**Obs.: A proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado – com reconhecimento de firma.**

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL PR

ATT - SETOR DE LICITAÇÕES

SR. PREGOEIRO - EQUIPE DE APOIO

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº. 055/2018.**

Prezados Senhores:

Declaramos, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão acima citado e seus anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação, incluindo, o que diz respeito á cotação e entrega de produtos tidos como de primeira qualidade.

Ribeirão do Pinhal. \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente/cargo – qualificação, RG. CPF. Endereço)**

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado – com reconhecimento de firma.**

**ANEXO III**

**MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento, a (nome da pessoa jurídica)..., CNPJ nº.............................., com sede na ....................................., através de seu representante legal infra-assinado, credencia o (a) Sr(a)............, portador da cédula de identidade RG nº............................., expedida pela ..........................., ***outorgando-lhe plenos poderes*** para representá-la na sessão pública do Pregão Presencial Nº. 055/2018 JUNTO AO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DO PINHAL PR, em especial para formular lances verbais, para interpor recursos ou deles desistir; por este instrumento e na melhor forma de direito, fica o ora credenciado, investido dos mais amplos, gerais e ilimitados poderes, para a efetiva representação da ora licitante/outorgante, podendo firmar papéis e ou documentos; assinar compromissos; interpor recursos, desistir; renunciar a direito; assinar compromissos e assumir qualquer tipo de obrigação em nome da ora outorgante, sob as penas da lei.

Ribeirão do Pinhal Pr,\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018.

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente/cargo – qualificação, RG, CPF, endereço)**

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado – com reconhecimento de firma.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O

MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu, (nome completo/qualificação, RG, CPF, endereço...), representante legal da empresa (- identificação - razão social da proponente – CNPJ – endereço), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL nº. 055/2018 da Prefeitura Municipal de Ribeirão do Pinhal, Estado do Paraná, **declaro, sob as penas da Lei que, nossa empresa ( - repetir - identificação - razão social da proponente – CNPJ – endereço -), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.**

**DECLARO PORTANTO**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que esta empresa não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e **(assinalar com “X”, conforme o caso):**

( ) - não emprega menor de dezesseis anos.

( ) - emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

**CF. Art. 7º São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social: (...) -XXXIII -  proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;**

Ribeirão do Pinhal PR.,\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018.

.................................................................................

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente/cargo/RG, CPF/endereço)**

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, com reconhecimento de firma.**

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, PASSADO, ATUAL OU SUPERVENIENTE.

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL nº. 055/2018, do **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DO PINHAL/PREFEITURA MUNICIPAL,declaro, sob as penas da Lei que, em relação à empresa mencionada acima inexiste fato impeditivo, passado, atual ou superveniente, para licitar ou contratar com a Administração Pública.**

Ribeirão do Pinhal PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018.

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente)**

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, com firma reconhecida.**

**ANEXO VI**

## INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES – EM (R$)

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL nº. 055/2018, do **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DO PINHAL,declaro, sob as penas da Lei que reconheço que o intervalo mínimo de valores entre os lances é de 2% do montante negociado.**

Ribeirão do Pinhal PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018.

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente)**

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, com firma reconhecida.**

**ANEXO VII**

Dados da empresa proponente

Ao Pregoeiro do MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DO PINHAL.

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 055/2018, instaurado por esta entidade, **que não é servidor público municipal efetivo ou em comissão ou possui parentesco até 3º grau com (cônjuge, Companheiro, consanguíneo ou afins) com servidor público municipal efetivo ou em comissão ocupante de cargo (Político, direção, chefia e assessoramento)**. Na hipótese de não representar a realidade do que acima declaro, valerá como confissão de erro substancial à minha pessoa, considero-me, portanto, como incluso no artigo 299 do Código Penal (declaração falsa ou diversa do que deverá ser escrita,com o fim de criar obrigações).

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Ribeirão do Pinhal PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018.

**(assinatura)**

**(nome do representante legal da empresa proponente)**

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, com firma reconhecida.**

**ANEXO VIII.**

MINUTA DE ATA REGISTRO DE PREÇOS N.º 00/2018.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 055/2018.

 O Município de Ribeirão do Pinhal – Estado do Paraná, Inscrito sob CNPJ n.º 76.968.064/0001-42, com sede a Rua Paraná n.º 983 – Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **xxxxxxxxx**,brasileiro**,** casado, inscrito sob CPF/MF n.º 171.895.279-15, nos termos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preços **00000** resolve registrar preços da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_\_\_, CEP.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, visando a possível contratação de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme especificações e condições constantes no Edita e seus Anexos, no Termo de Referencia e na Proposta de Preços, independentemente de transcrição, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da legislação que rege a matéria.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto registro de preços para possível aquisição de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme especificações previstas em edital e seus anexos e quantidades estimadas constantes desta ata..

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS E VIGENCIA**

01- Os preços registrados terão validade de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura desta Ata de Registro de Preços e estão relacionados no anexo I.

02- Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços serão fixos e irreajustáveis.

03- Os preços registrados poderão ser revistos nas hipóteses previstas nos arts. 17 e 18 do Decreto n.º 7.892/2013.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.**

01 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

* 1. – Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.
	2. – Não entregar o objeto no prazo estipulado, sem justificativa cabível.
	3. – Não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
	4. – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93, ou no art. 7.º da Lei 10.502/2002.

02 – O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nos subitens 1.1, 1.2 e 1.4 do item 01 desta cláusula será formalizado por despacho do PREFEITO MUNICIPAL, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

03 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

3.1 – Por razão de interesse público; ou

3.2 – A pedido do fornecedor.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

01 - Integram esta Ata o Edital do Pregão Presencial n.º**055/2018** e a proposta apresentada pela empresa.

02 – Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA QUINTA – DO FORO**

As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Ribeirão do Pinhal – Estado do Paraná, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Ribeirão do Pinhal, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

**XXXXXXXXXX**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**NOME**

**EMPRESAXXXXXXX**

**TESTEMUNHAS:**

**PREGÃO PRESENCIAL PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS N.º 055/2018.**

**ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 000/2018.**

**PREÇOS REGISTRADOS.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **LOTE 01** |  |  |  |
| **ITEM** | **QTDE** | **DESCRIÇÃO**  | **MARCA** | **VR. UNIT** | **VR.TOTAL** |
| 01 |  |  |  |  |  |