



**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 506/2018**

**PROPOSTA DE CONCESSÃO**

**PROPONENTE**

**NOME:** CLAUDEMIR ROBLES FIALHO

**CARGO/FUNÇÃO:** MOTORISTA

**CPF:** 827.534.159-00

**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Cambé - levar o veículo Placa BBS 0829 para revisão dos 30.000 km.

Saída: 13/12/2018 às 05h30min

Retorno: 13/12/2018 às 17h30 min

**Em, 13 de dezembro de 2018.**

  
\_\_\_\_\_  
CLAUDEMIR ROBLES FIALHO  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 13 de dezembro de 2018.**

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

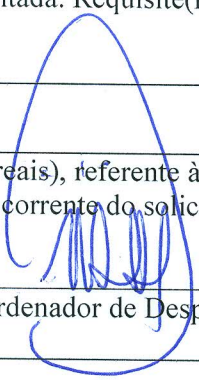
**CONCESSÃO**

Concedo o pagamento de meia diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

**Em, 13 de dezembro de 2018.**

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referente à concessão de meia diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

  
\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**Nome do Servidor Beneficiário:** Claudemir Robles Fialho

**CPF:** 827.534.159-00

**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:**

### 2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

**Destino:** Cambé - PR

**Data de Saída:** 13/12/2018

**Hora da Saída:** 05h30

**Data de Chegada:** 13/12/2018

**Hora da Chegada:** 17h30

### 3. JUSTIFICATIVA

LEVAR VEICULO DE TRANSPORTE ESCOLAR  
PLACA: BBS-0829 - PARA REVISÃO DOS 30.000km



**4. VALOR SOLICITADO:**

**Números de Diárias:** meia diária

**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 80,00

**Valor a Restituir:** R\$ 0,00

**Valor total das Diárias:** R\$ 80,00

**5. LOCOMOÇÃO**

**Veículo:** Micro-ônibus

**Placa:** BBS 0829

**Frota:** Educação

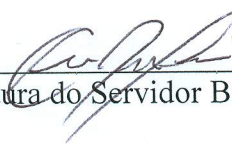
**Particular:** -----

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

  
Assinatura do Servidor Beneficiário



**PREFEITURA DE  
RIBEIRÃO DO PINHAL**

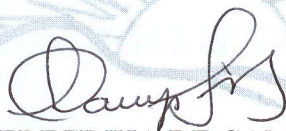
ESTADO DO PARANÁ

**DECLARAÇÃO**

Atesto para os devidos fins que o motorista **Claudemir Robles Fialho**, atualmente lotado na Secretaria Municipal de Educação, esteve na cidade de Cambé - PR, no dia 13/12/2018 (quinta-feira) para fazer a revisão de 30.000km do veículo utilizado no transporte escolar, Placa BBS 0829, saindo desta municipalidade às 05h30 e retornando às 17h30.

Sem mais.

Firmo a presente.



TEREZINHA DE CAMPOS SILVA  
**Secretária Municipal de Educação e Cultura**  
PORT. 07/2017 - RG: 1.737.843-0

