



**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 287/2019**

**PROPOSTA DE CONCESSÃO**

**PROPONENTE**

**NOME:** JOÃO DANTAS DE GÓES

**CARGO/FUNÇÃO:** MOTORISTA

**CPF:** 739.265.072-68

**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Chavantes - SP: levar veículo transporte escolar, Placa ASD 9331, para manutenção e aferição de tacógrafo.

Saída: 11/10/2019

Retorno: 11/10/2019

**Em, 09 de outubro de 2019.**

  
JOÃO DANTAS DE GÓES

Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 09 de outubro de 2019.**

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo o pagamento de ½ (meia) diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

**Em, 09 de outubro de 2019.**

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referentes à concessão de meia diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

  
\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**Nome do Servidor Beneficiário:** João Dantas de Góes

**CPF:** 739.265.072-68

**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:**

### 2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

**Destino:** Chavantes - SP

**Data de Saída:** 11/10/2019

**Hora da Saída:** 06h00

**Data de Chegada:** 11/10/2019

**Hora da Chegada:** 18h00

### 3. JUSTIFICATIVA

Usar veículo de transporte escolar placa ASD 9331. para manutenção e aferição de tacógrafo - na cidade de Chavantes / SP.



**4. VALOR SOLICITADO:**

**Números de Diárias:** ½ diária

**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 80,00

**Valor a Restituir:** R\$ 0,00

**Valor total das Diárias:** R\$ 80,00

**5. LOCOMOÇÃO**

**Veículo:** Micro-ônibus

**Placa:** ASD 9331

**Frota:** Educação

**Particular:** -----

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

  
Assinatura do Servidor Beneficiário





**PREFEITURA DE  
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**DECLARAÇÃO**

Atesto para os devidos fins que o motorista **João Dantas de Góes**, atualmente lotado na Secretaria Municipal de Educação, esteve na cidade de Chavantes - SP, para levar veículo de transporte escolar, Placa ASD 9331, que estava em manutenção e aferição de tacógrafo, saindo deste município no dia 11/10/2019 às 06h00 e retornando às 18h00.

Sem mais.

Firmo a presente.

Ribeirão do Pinhal, 14 de outubro de 2019.

TEREZINHA DE CAMPOS SILVA

**Secretária Municipal de Educação e Cultura**

PORT. 07/2017 - RG: 1.737.843-0