



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 003/2020
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: WAGNER LUIZ OLIVEIRA MARTINS

CARGO/FUNÇÃO: GESTOR PÚBLICO

CPF: 052.206.749-27

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

CURITIBA – INCRA, DETRAN, SEDU E COHAPAR

Saída: 13/01/2020

Retorno: 15/01/2020

Em, 13 de janeiro de 2020.

Wagner Luiz Oliveira Martins

PREFEITO DE RIBEIRÃO DO PINHAL

RG: 10733456-2

WAGNER LUIZ OLIVEIRA MARTINS

PropONENTE

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 13 de janeiro de 2020.

Marcelo Corinth

Contador

CONCESSÃO

Concedo 2 diárias solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 13 de janeiro de 2020.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$750,00** (setecentos e cinquenta reais) referente à concessão de duas diárias, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. Identificação

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL
Unidade Administrativa: Poder Executivo
Nome do Servidor Beneficiário: *Magner Luiz Oliveira Martin*
CPF: *052.206.749-27*
N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. Destino do Servidor Beneficiário

Destino:
Data de Saída: *13/01/2020*
Data de Chegada: *15/01/2020*
Hora da Saída: *18:00 horas.*
Hora da Chegada: *21:00 horas.*

3. Justificativa

No dia 14 de janeiro de 2020 às 10:00 horas estive na Secretaria Estadual de Saúde para acompanhar a deliberação da elaboração de novas planilhas do projeto de construção USF Vila Sta. Luzinha, ao qual foi informado que será analisado pelo esta competente toda documentação fornecida pelo município para parecer jurídico e deferimento do Secretário de Saúde Beto Duto. As 13:00 horas estive na superintendência do INEPA em audiência com Sr. Sandro para analisar projeto/procedo de titulação do Amontamento São Romão, ao qual fui orientado a realizar convênio com Instituto Água e Terra do Estado para serviços de georreferenciamento.

As 16:00 horas estive na Cochapan para verificar o processo de entrega de unidades habitacionais e regularização fundiária. Sobre a entrega de unidades habitacionais há um processo 30 casas, ao qual está finalizado e em processo de licitação para contratar empresa construtora, foi pedido mais alguns documentos que são matérias individualizadas das áreas e aprovação do projeto de loteamento pela prefeitura. Sobre a regularização fundiária em processo de finalização com período inteiro dos títulos em março.

No dia 15 de janeiro de 2020 às 09:00 horas estive no Detran/BI para analisar o processo de liberação de veículos para sinalização de trânsito ao qual fui informado que já está autorizado com previsão orden de serviço para 28 de fevereiro de 2020 e honraria como para os órgãos municipais no dia 28/fevereiro/2020. As 11:00 horas estive na Jamerap para verificar o andamento do projeto de rede de esgoto para o conjunto habitacional, ao qual está em elaboração e será informado oficialmente o município do cronograma de execução da obra. Também protocolizei alguns documentos que faltavam para pagamento do patrimônio das fortificações do município. As 12:00 horas estive na sede verificando o consenso do município, ao qual me informaram que será elaborado o consenso no mês de janeiro para formalizar reparos de recursos no valor de 100 mil para o projeto câmeras segurança, 100 mil para melhorias no Párcio Municipal, 200 mil equipamentos, 100 mil para melhorias na Capela mortuária.

na mesma oportunidade também entre no prédio das
aunacimas na secretaria técnica, juntas e falado realizado
processo aditivo da dia do CPAS no município, ao qual
foi esta autorizado para finalizar a dia. Também dei
início no processo para habilitar recursos para Contratos
do Conselho Tutelar com sede própria no município.
As 16:00 horas estas no Instituto Água e Terra do RR
para fazer reunião para serviços de referência no
Arquitetamento São Tomé, ao qual será finalizado
através de ofício pela Prefeitura Municipal.
Por fim retornar as 18:00 horas com o jantar às
21:00 horas em Liberais do Vethal.



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: 02	Valor a Restituir:
Valor Unitário das Diárias: 275,00	
Valor total das Diárias: 550,00	

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: Sanyo	Placa: BEV 6588
Frota: geral	Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);


Assinatura do Servidor Beneficiário



DECLARAÇÃO

DECLARO que o Senhor **Wagner Luiz Oliveira Martins**, RG: 10773456-2 esteve em reunião com a Diretoria Geral da SESA/PR no período da manhã. Informamos que o assunto tratado foi relacionado ao município de Ribeirão do Pinhal.

Curitiba, 14 de janeiro de 2020.


Any Elly Mezzomo

Assessora - Diretoria Geral

Secretaria de Estado da Saúde do Paraná



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA – INCRA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO PARANÁ – SR(09)
OUVIDORIA AGRÁRIA REGIONAL - OAR

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que o Sr. Wagner Luiz Oliveira Martins e portador do **CPF 052.206.749-27 n° RG n° 10773456-2**, participou de reunião realizada no dia 14 de janeiro de 2020 no 6° andar, desta Superintendência Regional – INCRA/PR, para tratar de assuntos referentes ao **Ribeirão do Pinhal/PR**.

Curitiba, 14 de janeiro de 2020


SANDRO MARCIO FECCCHIO
Superintendente Regional Substituto
Portaria 623/2017
INCRA SR(09)PR

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e a quem interessar possa, que o Sr. **WAGNER LUIZ OLIVEIRA MARTINS**, portador da cédula de identidade nº 107734562, Prefeito do município de Ribeirão do Pinhal, esteve neste gabinete, nesta data, para tratar de assuntos relativos à construção de moradias populares e/ou regularização fundiária no município de Ribeirão do Pinhal - PR.

Curitiba, 14 de janeiro de 2020.

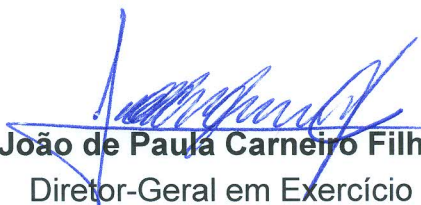


Jorge Luiz Lange
Diretor-Presidente

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que o Excelentíssimo Senhor Prefeito Wagner Luiz Oliveira Martins, RG n.º 10.773.456-2, esteve participando de reunião na data de hoje, no período da manhã, no Gabinete das Diretorias deste Departamento de Trânsito, para tratar de assuntos relacionados ao interesse do município de Ribeirão do Pinhal.

Curitiba, 15 de janeiro de 2020.



João de Paula Carneiro Filho
Diretor-Geral em Exercício

DECLARAÇÃO

Declaramos que o senhor WAGNER LUIZ OLIVEIRA MARTINS, CPF 052206749-27, Prefeito do Município de Ribeirão do Pinhal, esteve na data de hoje nesta companhia, para tratar assuntos do município.

Curitiba, 15 de janeiro de 2020.



Fabrício Castilho Haesbaert
Chefe de Gabinete

Curitiba, 15 janeiro de 2020.

DECLARAÇÃO

Declaramos que o **Prefeito Wagner Luiz Oliveira Martins, RG. 10773456-2/SSPPR**, do **Município de Ribeirão do Pinhal**, esteve presente no Gabinete da Secretaria de Estado Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – SEDU, no dia de hoje, para tratar de assuntos de Convênios para aquela municipalidade, acompanhado do Chefe de Gabinete, Sr. Eneucino Iel, RG. 3.772.496-3/SSPPR.



Felipe Cavalheiro
Chefe de Gabinete

Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas - SEDU



**INSTITUTO
ÁGUA E TERRA**

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o Prefeito do Município de Ribeirão do Pinhal, Senhor Wagner Luiz Oliveira Martins e o Chefe de Gabinete Senhor Eneucino Iel, ambos compareceram ao Instituto Água e Terra, para tratar de assuntos de interesse do Município, junto com o Diretor de Gestão Territorial, Dr Mozarte de Quadros Junior.

Curitiba 15 de janeiro de 2020

Andressa do Prado Gois
Gabinete – Gestão Territorial