



PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 063/2020

PROPOSTA DE CONCESSÃO

PROPONENTE

NOME: CLAUDEMIR ROBLES FIALHO

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

CPF: 827.534.159-00

LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Londrina: levar veículo de transporte escolar Placa BBS 0829, para fazer revisão de 70.000km.

Saída: 12/03/2020

Retorno: 12/03/2020

Em, 12 de março de 2020.



CLAUDEMIR ROBLES FIALHO
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 12 de março de 2020.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo o pagamento de ½ diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

Em, 12 de março de 2020.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referentes à concessão de ½ diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.



Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Nome do Servidor Beneficiário: Claudemir Robles Fialho

CPF: 827.534.159-00

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

1. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: Londrina - PR

Data de Saída: 13/02/2020

Hora da Saída: 05h00

Data de Chegada: 13/02/2020

Hora da Chegada: 18h00

2. JUSTIFICATIVA

LEVAR VEICULO TRANSPORTE ESCOLA P/ REPAROS
70.000 km, BBS 08-29, LONDRINA.



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: ½ diária

Valor Unitário das Diárias: R\$ 80,00

Valor a Restituir: R\$ 0,00

Valor total das Diárias: R\$ 80,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: Micro-ônibus

Placa: BBS 0829

Frota: Educação

Particular: -----

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório):

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório):

Assinatura do Servidor Beneficiário



DECLARAÇÃO

Atesto para os devidos fins que o motorista **Claudemir Robles Fialho**, atualmente lotado na Secretaria Municipal de Educação, esteve na cidade de Londrina - PR, no dia 11/03/2020 (quarta-feira) levar veículo de transporte escolar, Placa BBS 0829, para fazer revisão periódica de 70.000 km, saindo desta municipalidade às 11h00 e retornando e retornando às 19h20.

Sem mais.

Firmo a presente.

Ribeirão do Pinhal, 16 de março de 2020.

TEREZINHA DE CAMPOS SILVA
Secretária Municipal de Educação e Cultura
PORT. 07/2017 - RG: 1.737.843-0